


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»


Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

  
Е. А. Бабушкина  
«05» 02 2024 г.  
Принято  
Решением УС от 05.02.2024 г. пр. № 8

**РЕГЛАМЕНТ**  
**организации и проведения конкурса**  
**на замещение должностей педагогических работников,**  
**относящихся к профессорско-преподавательскому составу,**  
**в Хакасском техническом институте – филиале федерального**  
**государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Сибирский федеральный университет»**

Р ОиПК – 2024  
(шифр документа)


	<b>Регламент</b> <b>организации и проведения конкурса</b> <b>на замещение должностей педагогических</b> <b>работников, относящихся</b> <b>к профессорско-преподавательскому составу</b> <b>в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 2 из 24

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в Хакасском техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Регламент) определяет порядок и условия проведения конкурса, требования к претендентам на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора (далее – ППС) и условия заключения трудовых договоров (дополнительных соглашений) с лицами, прошедшими конкурсный отбор.

1.2 Регламент разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», постановлением Правительства РФ от 10.12.2013 г. № 1139 «О порядке присвоения ученых званий», Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ), Положением о Хакасском техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ХТИ – филиал СФУ, Институт), Коллективным договором, Регламентом организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Сибирский федеральный университет» и иными действующими нормативными правовыми актами.

1.3 Коллегиальным органом управления, на который в установленном порядке возложены полномочия по проведению конкурса на замещение должностей ППС, является ученый совет Института.

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 3 из 24

1.4 Настоящий Регламент не распространяется на заведующих кафедрами, на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности по договорам гражданско-правового характера.

1.5 Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия структурных подразделений ХТИ – филиала СФУ и обязателен к применению всеми участниками конкурсных процедур.

## **2 Порядок и процедура организации и проведения конкурса, квалификационные требования к претендентам**

### **2.1 Общий порядок объявления конкурса.**

2.1.1 Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу или продлению действия срочного трудового договора по занимаемой должности ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.


В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного учебного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Института или его структурного подразделения (кафедры) и (или) сокращением численности (штата) на должность, аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении, или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

2.1.2 Отдел кадров ежегодно не позднее 1 июля издает приказ с указанием фамилии и должности педагогических работников ХТИ – филиала СФУ, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (приказ размещается дополнительно на Aserver Института «Документооборот» «Приемная»).

2.1.3 Заведующий кафедрой в срок до 15 апреля формирует и представляет на утверждение директору Института служебную записку об объявлении в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте ХТИ – филиала СФУ (<http://khti.ru>) конкурса на замещение должностей ППС,

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 4 из 24

согласованную с заместителем директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР).

В случае появления вакантной ставки ППС в течение текущего учебного года (увольнение, перевод работника на другую работу, иные причины) в порядке исключения может быть объявлен конкурс на замещение должностей ППС на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с зам. директора по УР.

2.1.4 Отдел кадров на основании служебной записки заведующего кафедрой размещает объявление о конкурсе на официальном сайте ХТТИ – филиала СФУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://khti.ru/>) не менее чем за два месяца до даты его проведения (даты заседания ученого совета института).

В объявлении о проведении конкурса указываются:


- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс, с указанием наименования структурного подразделения;
- квалификационные требования к должностям ППС;
- место (адрес) и срок приема заявления для участия в конкурсе (один месяц со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ХТТИ – филиала СФУ);
- место (адрес), дата и форма проведения конкурса (дата заседания ученого совета Института);
- адрес электронной почты и почтовый адрес, по которым принимаются заявления для участия в конкурсе.

2.2 Требования к квалификации претендентов на замещение должности ППС.

2.2.1 Претенденты на замещение должности ППС (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора) должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к ППС, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.2 Претендент на замещение должности **ассистента** должен иметь высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

2.2.3 Претендент на замещение должности **преподавателя** должен иметь высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), стаж работы в образовательном учреждении не

	<b>Регламент</b> <b>организации и проведения конкурса</b> <b>на замещение должностей педагогических</b> <b>работников, относящихся</b> <b>к профессорско-преподавательскому составу</b> <b>в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 5 из 24

менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

2.2.4 Претендент на замещение должности **старшего преподавателя** должен иметь высшее образование (специалитет или магистратура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.


2.2.5 Претендент на замещение должности **доцента** должен иметь высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученую степень кандидата (доктора) наук, в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации (кроме преподавания по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства; физической культуры и спорта), ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

2.2.6 Претендент на замещение должности **профессора** должен иметь высшее образование (специалитет, магистратура, аспирантура), направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю), ученую степень доктора наук, в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

2.2.7 Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть допущены к конкурсу на соответствующие должности на основании решения аттестационной комиссии Института:

- на замещение должности доцента могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической или практической деятельности по профилю преподаваемых дисциплин (модулю) не менее 5 лет;

- на должность профессора могут быть допущены лица, не имеющие ученой степени доктора наук и ученого звания профессора, но имеющие стаж научно-педагогической или практической работы по профилю преподавае-

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 6 из 24

мых дисциплин (модулю) не менее 10 лет.

2.2.8 Иностранные специалисты, приглашаемые для работы в ХТИ – филиал СФУ, должны иметь высшее образование, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу:

- на должность ассистента, преподавателя или старшего преподавателя – без предъявления требований к стажу работы;

- на должность доцента или профессора – ученую степень, в том числе ученую степень PhD, полученную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации, и опыт педагогической или практической работы по профилю преподаваемых дисциплин (модулю) не менее 3 лет.

2.2.9 Аттестационная комиссия при принятии решения учитывает требования к ППС, установленные действующими в РФ федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки:


- к преподавателям с учеными степенями и (или) учеными званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие государственные почетные звания, лауреаты международных и всероссийских конкурсов, лауреаты государственных премий в соответствующей профессиональной сфере, академики, члены-корреспонденты, почетные члены и советники Российской академии архитектуры и строительных наук, Российской академии художеств, члены Союза архитекторов, члены Союза художников, члены Союза дизайнеров, авторы научных монографий и крупных реализованных архитектурных проектов;

- к преподавателям с учеными степенями и (или) званиями приравниваются лица без ученых степеней и званий, имеющие спортивные звания мастер спорта России международного класса, мастер спорта России, гроссмейстер России и (или) почетные спортивные звания «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный тренер России», «Почетный спортивный судья России», лауреаты государственных премий в сфере физической культуры и спорта.

2.3 Порядок представления документов для участия в конкурсе.

2.3.1 Заявление об участии в конкурсе подается претендентом в отдел кадров в сроки, установленные в объявлении о конкурсе (Приложение А). В случае участия в конкурсной процедуре внешнего претендента заявление с соответствующими документами может быть направлено в электронном виде с использованием информационной системы ХТИ – филиала СФУ.

2.3.2 Претендент, участвующий в конкурсе на замещение должности

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 7 из 24

ППС, работающий в ХТИ – филиале СФУ, обязан в установленном в ХТИ – филиале СФУ порядке представить информацию, необходимую для участия в конкурсных процедурах, ученому секретарю ученого совета ХТИ – филиала СФУ для рассмотрения ответственным за конкурс лицам (Приложение Б).

2.3.3 Претендент, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение должности ППС, не являющийся работником ХТИ – филиала СФУ, к заявлению прилагает:

- документы об образовании и (или) квалификации, документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания, иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к должностям ППС;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением при оформлении трудовых отношений его оригинала);

- список публикаций за последние 5 лет (Приложение В);

- анкета (Приложение Г);

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.3.4 Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;


- нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.3.5 Отдел кадров регистрирует заявления претендентов и имеет право отказать в приеме заявления об участии в конкурсе в случае отсутствия необходимых документов, нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.3.6 Отдел кадров проводит первичную оценку соответствия претендента квалификационным требованиям, предъявляемым к должности ППС, установленным действующим законодательством Российской Федерации. В течение недели после истечения срока подачи заявлений:

- в случае соответствия претендента квалификационным требованиям его заявление о допуске к участию в конкурсе визируется директором Института и информация передается ученому секретарю ученого совета Института для последующего прохождения конкурсных процедур;

- в случае несоответствия квалификации претендента квалификационным требованиям заявление с документами направляется директору Института, с сопроводительной запиской, содержащей информацию о выявленных несоответствиях квалификации претендента, для вынесения

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 8 из 24

решения об отказе в участии в конкурсе или о рассмотрении на аттестационной комиссии ХТИ – филиала СФУ.

## 2.4 Процедура проведения конкурса

2.4.1 Конкурсный отбор на замещение должностей ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента и профессора состоит из следующих этапов:

- объявление конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (п. 2.1 настоящего Регламента);
- прием заявлений претендентов об участии в конкурсе с представлением соответствующей информации (документов) (п. 2.3 настоящего Регламента);
- предварительное рассмотрение документов претендентов на замещение должностей ППС в следующем порядке:

1) на заседании аттестационной комиссии (для претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации претендентов на замещение должности ППС»;

2) на заседании кафедры;

3) избрание по конкурсу на ученом совете Института.

2.4.2 Рассмотрение документов претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью (п.п. 2.2.7 настоящего Регламента), осуществляется на заседании аттестационной комиссии в соответствии с нижеприведенным порядком (раздел 4 настоящего Регламента).


2.4.3 Предварительное рассмотрение претендентов на замещение должностей ППС осуществляется на заседании кафедры, решение которой носит рекомендательный характер, а в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, и на заседании аттестационной комиссии (пункт 4.2. настоящего Регламента).

Рекомендации («рекомендовать на должность» или «не рекомендовать на должность») отдельно по каждому претенденту принимаются открытым голосованием большинством голосов (по требованию не менее 2/3 присутствующих научно-педагогических работников кафедры, может быть объявлено тайное голосование). Претендент на должность ППС вправе присутствовать на заседании кафедры.

Участие в голосовании принимают научно-педагогические работники кафедры. Заседание кафедры правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее 2/3 состава научно-педагогических работников кафедры.

Решение о рекомендации претендента принимается, если за него про-



	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 9 из 24

голосовало более 50% от числа присутствующих на заседании кафедры.

Решение кафедры оформляется протоколом заседания кафедры. В выписке из протокола заседания кафедры должны быть указаны основные результаты по направлениям деятельности претендента на должность ППС (учебная, учебно-методическая, научная работа, другие виды деятельности), а также результаты голосования отдельно по каждому претенденту (Приложение Д).

Ответственность за своевременную подготовку выписки из протокола заседания кафедры, передачу документов ученому секретарю ученого совета Института возлагается на заведующего кафедрой.

2.4.4 Ученый совет Института рассматривает информацию (документы) претендентов, рекомендации коллектива кафедры и тайным голосованием выносит решение по вопросу об избрании претендента на должность ППС по конкурсу (Приложения Е).

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета Института от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Института.


Претендент на должность ППС вправе присутствовать на заседании ученого совета Института.

Решение ученого совета Института оформляется протоколом. В выписке из протокола заседания ученого совета Института должны быть указаны результаты тайного голосования по каждому претенденту и рекомендуемый срок заключения трудового договора (дополнительного соглашения).

Ответственность за своевременную подготовку выписок из протокола заседания ученого совета Института (в течение трех дней с даты заседания ученого совета Института), передачу необходимых документов в отдел кадров возлагается на ученого секретаря ученого совета Института.

2.4.5 Если не подано ни одного заявления или голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов членов ученого совета Института, то конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов членов ученого совета Института, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае конкурс объявляется

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 10 из 24

вновь согласно настоящему Регламенту.

2.4.6 При принятии решений о рекомендации к избранию или об избрании по конкурсу на замещение должностей ППС: кафедрами, аттестационной комиссией, ученым советом Института для лиц, работающих в ХТИ – филиале СФУ на должностях ППС, учитываются результаты предшествующей работы претендента в той же либо аналогичной должности, качество и полнота выполнения ими обязанностей по трудовому договору, в том числе выполнение показателей эффективности, установленных СФУ. Также при принятии указанных решений подлежит оценке наличие у претендента профессиональных умений, необходимых и достаточных для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и с должностной инструкцией. В частности, учету и оценке подлежат сведения о выполнении учебной, учебно-методической, научной и иной работы. Кафедра или ученый совет Института могут предложить претендентам на вакантную должность (в случае наличия не менее чем двух кандидатов) прочитать открытую лекцию для студентов с участием в ее оценке не менее двух авторитетных преподавателей по соответствующему направлению подготовки.

При равной квалификации претендентов предпочтение, как правило, должно отдаваться тому, кто имеет более высокие показатели результативности учебной, методической, научной и иной деятельности. (Приложение Ж).

2.4.7 Решение ученого совета Института об избрании претендента на должность ППС по конкурсу является основанием для заключения с ним трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору). Срок заключения трудового договора (дополнительного соглашения) устанавливается с учетом порядка, определенного разделом 3 настоящего Регламента, рекомендаций ученого совета Института и, в исключительных случаях, решения аттестационной комиссии.

### **3 Порядок оформления документов по результатам конкурса**


3.1 С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается трудовой договор (дополнительное соглашение).

3.1.1 Срок трудового договора с лицом, впервые прошедшим конкурс на замещение должности:

- ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента – три года;
- профессора – до пяти лет.

3.1.2 Срок дополнительного соглашения при повторном и последующем избрании на замещение должности:

- ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента – три года согласно Приложению Ж;

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 11 из 24

- профессора – до пяти лет, при условии выполнения показателей, установленных по соответствующей должности согласно Приложению Ж.

3.2 Дата истечения срока трудового договора (дополнительного соглашения) определяется по соглашению сторон и, как правило, устанавливается 31 августа.

3.3 По результатам конкурса отдел кадров на каждого избранного по конкурсу формирует пакет документов:


- 1) личное заявление о допуске к участию в конкурсе;
- 2) выписка из протокола заседания кафедры;
- 3) выписка из протокола заседания ученого совета Института;
- 4) выписка из протокола заседания аттестационной комиссии (для лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, но обладающих достаточным практическим опытом; в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на соответствующую вакантную должность; в случае принятия решения аттестационной комиссией о сроке заключения трудового договора (дополнительного соглашения)).

Дополнительно к перечисленным документам для лиц, впервые успешно прошедших конкурс:

- 1) документы об образовании, документы, подтверждающие наличие ученой степени, ученого звания, иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к должностям ППС;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (с предъявлением при оформлении трудовых отношений его оригинала);
- 3) список опубликованных учебно-методических и научных трудов за последние 5 лет;
- 4) анкета;
- 5) документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.4 Сформированные документы в течение десяти рабочих дней с даты заседания ученого совета Института передаются ученым секретарем в отдел кадров для заключения с лицами, успешно прошедшими конкурс, трудового договора (дополнительного соглашения), издания приказа о приеме, или переводе, или продлении действия срочного трудового договора.

3.5 Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу ученым советом Института лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Институте, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 12 из 24

3.6 Трудовые отношения с ППС прекращаются по истечении срока трудового договора в установленном законодательством РФ порядке в случаях:

- не предоставления преподавателем заявления для участия в конкурсном отборе в течение одного месяца со дня опубликования объявления на сайте ХТИ – филиала СФУ;
- в случае неизбрания преподавателя по конкурсу.

#### **4 Порядок работы аттестационной комиссии**

4.1 В институте создается аттестационная комиссия, состав которой формируется из числа заместителей директора, ведущих и авторитетных преподавателей от Института, представителя профсоюзной организации, начальника отдела кадров и утверждается приказом директора. В своей работе аттестационная комиссия руководствуется настоящим Регламентом и иными локальными нормативными актами СФУ и ХТИ – филиала СФУ.

4.2 Полномочия аттестационной комиссии:


- подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в рамках процедуры конкурсного избрания профессорско-преподавательского состава для претендентов, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, т.е. лиц, не соответствующих квалификационным требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Регламента;
- оценка профессиональной деятельности претендента в рамках процедуры конкурсного избрания профессорско-преподавательского состава в случае рекомендации ученого совета Института заключить с преподавателем, не выполняющим показатели деятельности, установленные в ХТИ – филиале СФУ (Приложение Ж), трудовой договор (дополнительное соглашение) на срок более 2-х лет;

4.3 Аттестационная комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Аттестационная комиссия самостоятельно распределяет обязанности среди своих членов.

4.4 Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания назначает председатель аттестационной комиссии.

4.5 Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава ее членов.

4.6 Аттестационная комиссия выносит решение на основании экспертизы документов, представленных претендентом, с учетом требований к ППС, установленных в ХТИ – филиале СФУ (Приложение И).

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 13 из 24

4.7 Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании ее членов.

Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом, который подписывается ее председателем и секретарем.

#### РАЗРАБОТЧИК

Начальник отдела кадров



Е. А. Анненкова

#### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по  
учебной работе



О. В. Папина

Начальник отдела по науке, международным  
связям и дополнительному образованию



Т. Н. Плотникова

Заведующий правовым сектором



Т.И. Потылицына

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников




Ю. Р. Миннулина

Нормоконтролер: специалист  
(по лицензированию, аккредитации  
и СМК)




Н. Я. Бодягина

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 14 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма заявления об участии в конкурсе

	Директору ХТИ – филиала СФУ  Е. А. Бабушкиной  _____ (Ф.И.О. в именительном падеже)  _____ (должность, место работы)  _____ (уч. степень, уч. звание)  _____ (телефон, E-mail)
<b>ЗАЯВЛЕНИЕ</b>	
Прошу допустить к участию в конкурсном отборе претендентов на замещение должности	
_____ (указать должность, кафедру, институт)	
<p>С условиями Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. приказом Минобрнауки РФ от 23.07.2015 г. № 749), Регламента организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Хакасском техническом институте – филиале ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», предлагаемого к заключению трудового договора/дополнительного соглашения, коллективным договором ознакомлен(а).</p> <p>На обработку предоставленных мной персональных данных в целях проведения конкурсного отбора согласен(а).</p>	
_____ (подпись)	_____ (дата)
<b>СОГЛАСОВАНО</b> конкурс объявлен на сайте ХТИ – филиала СФУ ( <a href="http://khti.ru/">http://khti.ru/</a> ) «__» _____ 20__ г.	
Начальник отдела кадров _____ (подпись)	_____ (расшифровка)
Заведующий кафедрой _____ (подпись)	_____ (расшифровка)

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 15 из 24


## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма предоставления информации для участия в конкурсе

о претенденте \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

на должность \_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение/кафедра)  
за период \_\_\_\_\_

№	Наименование индикатора	Показатели	
		Базо- вые	Получен- ные
1	Образование (направление подготовки, специальность, квалификация) Дополнительное образование		
2	Ученая степень		
3	Ученое звание		
4	Стаж научно-педагогической работы		
5	Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных:		
	- Web of Science		
	- Scopus		
	- РИНЦ		
6	Индекс Хирша в период прохождения конкурса:		
	- Web of Science / количество цитирований		
	- Scopus / количество цитирований		
	- РИНЦ / количество цитирований		
7	Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus		
	Средневзвешенный импакт-фактор		
8	Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.:		
	- с грифом НМС и других федеральных органов исполнительной власти		
	- без грифа		
	- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., указывать кол-во печатных листов		
9	Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.:		
	- в зарубежных издательствах		
	- в российских издательствах		
10	Количество подготовленных научных кадров		
	- докторов		
	- кандидатов, PhD		
	- кандидатов, PhD из стран дальнего зарубежья		
11	Участие претендента в диссертационных советах (с указанием шифра совета)		
12	Уровень знания иностранного языка		

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 16 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

#### Список опубликованных учебных изданий и научных трудов

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) претендента полностью

№ н/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретение и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
б) научные труды					
в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					

Претендент \_\_\_\_\_  
(подпись)

Список верен:

Руководитель структурного подразделения /кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись)


Ученый секретарь ученого совета института \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (дата)




	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 17 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Форма анкеты

Анкета		
претендента _____ (Ф.И.О.)		
на замещение должности _____ (должность, структурное подразделение/кафедра)		
<b>Личные данные</b>		
Дата рождения		
Гражданство		
Адрес регистрации (места жительства)		
Телефон мобильный		
E-mail		
<b>Образование, квалификация</b>		
Высшее учебное заведение	Специальность	Год окончания
Ученая степень	Тема диссертации	Год присуждения
Ученое звание	По специальности (кафедре)	Год присвоения
<b>Повышение квалификации, переподготовка</b>		
Организация	Программа обучения	Год обучения, кол-во часов
<b>Опыт работы</b>		
Общий стаж научно-педагогической деятельности		
Место работы	Должность	Период работы
<b>Количество публикаций в изданиях, индексируемых в базах данных</b>		
- Web of Science		
- Scopus		
- РИНЦ		
<b>Индекс Хирша в период прохождения конкурса</b>		
- Web of Science		
- Scopus		
- РИНЦ		
<b>Совокупный импакт-фактор статей в Web of Science и Scopus</b>		
Средневзвешенный импакт-фактор		
<b>Количество учебников и учебных пособий (в т.ч. электронных), объемом не менее 6 п.л.:</b>		
- с грифом УМО, НМС и других федеральных органов исполнительной власти		
- без грифа		
- учебно-методические пособия, объемом менее 6 п.л., (указать кол-во печатных листов)		
<b>Количество монографий, объемом не менее 10 п.л.:</b>		
- в зарубежных изданиях		
- в российских изданиях		


	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 18 из 24

### Продолжение приложения Г

<b>Количество подготовленных научных кадров</b>	
- докторов наук	
- кандидатов наук, PhD	
- кандидатов наук, PhD из стран дальнего зарубежья	
<b>Участие претендента в работе диссертационных советов (с указанием шифра совета)</b>	
<b>Участие претендента в работе редакционных коллегий научных журналов</b>	
<b>Количество докладов на научных конференциях</b>	
- зарубежных	
- российских	
<b>Уровень знания иностранного языка</b>	
<b>Дополнительные сведения о достижениях претендента</b>	

Претендент \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)


Дата заполнения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 19 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Форма выписки из протокола заседания кафедры


Выписка из протокола заседания кафедры	
_____ (наименование структурного подразделения /кафедры)	
от « ____ » _____ 20 ____ г.	
Присутствовали: _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры.	
СЛУШАЛИ: _____	об избра- нии
_____ (должность, наименование структурного подразделения, Ф.И.О.)	
по конкурсу на должность _____	
_____ (наименование должности)	
_____ (Ф.И.О. претендента полностью)	
Характеристика работы за отчетный период по следующим направлениям:	
- учебная работа;	
- учебно-методическая работа;	
- научная работа;	
- другие виды деятельности.	
Выступления научно-педагогических работников структурного подразделения (кафедры), принявшие участие в обсуждении, с замечаниями и предложениями.	
Участвовало в голосовании ____ чел. из ____ присутствующих научно-педагогических работников структурного подразделения (кафедры).	
Итоги голосования: за, против, воздержались (при открытом голосовании); за, против (при тайном голосовании)	
<b>ПОСТАНОВИЛИ:</b>	
Рекомендовать (не рекомендовать) на должность _____	
_____ (указать наименование должности)	
_____ (Ф.И.О. претендента полностью)	
<b>Верно:</b> Руководитель структурного подразделения/кафедры	
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
<b>Секретарь</b>	
_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 20 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Форма бюллетеня для тайного голосования по конкурсу

Бюллетень для тайного голосования по конкурсу	
<hr/> (наименование должности и структурного подразделения/кафедры)	
Ученый совет	<hr/> (наименование института)
К заседанию ученого совета	<hr/> (дата и номер протокола)
<p>Фамилия, имя, отчество претендентов:</p>	
1.	<hr/>
2.	<hr/>
3.	<hr/>
<p><b>Примечания:</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).</li> <li>2. Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий, в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признается недействительным (оставлена должна быть одна фамилия).</li> </ol>	

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 21 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### КРИТЕРИИ

#### конкурсного отбора претендентов на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

1.1 Настоящие критерии применяются при конкурсном отборе ППС на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, а также учитываются при определении срока трудового договора (дополнительного соглашения).

1.2 При проведении конкурсных процедур на всех этапах конкурсного отбора учитываются и объективно оцениваются результаты и показатели учебной, учебно-методической, научной и организационной видов деятельности претендента:


- учебная (оценка открытой лекции, или практического занятия, или семинара; объем учебной нагрузки; количество подготовленных под руководством преподавателя выпускных квалификационных работ; успеваемость студентов по преподаваемым дисциплинам; доля лекционной нагрузки, осуществляемой на иностранном языке; количество иностранных студентов, аспирантов, выполняющих работы под руководством преподавателя; применение проектного обучения; применение ЭО и ДОТ; количество призовых мест, полученных обучающимися в олимпиадах, научных и творческих конкурсах по профилю образовательной программы под руководством преподавателя; результаты анкетирования студентов, результаты конкурса на лучшего преподавателя, и др.);

- учебно-методическая (количество изданных учебников; количество изданных учебных и учебно-методических пособий; количество разработанных ресурсов для электронного обучения; количество разработанных рабочих программ или учебно-методических комплексов дисциплин);

- научная (количество подготовленных научных кадров; количество научных публикаций в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web Of Science или Scopus; в научных изданиях, включенных в список ВАК; в научных изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ; в сборниках научных конференций; учет импакт-фактора научных изданий, в которых публиковались статьи; количество рецензируемых монографий; объем средств, привлеченных на НИОКР; патенты на изобретения (полезные модели); грантовая заявительная активность, поддержанные научные проекты; количество цитирований; индекс Хирша; членство в диссертационном совете, в редакционных коллегиях отечественных и (или) зарубежных рецензируемых журналов и др.).

Приоритет среди показателей научной работы имеют публикации в журналах, индексируемых в базах Web of Science – All Data Bases (включая журналы, входящие в Russian Citation Index) и Scopus.


- организационная (профориентационная; воспитательная; репутационная, в т.ч. экспертно-аналитическая деятельность (организация выставок, конкурсов; повышение престижа института посредством выступлений в СМИ; участие в работе коллегиальных органов управления Института, общественных и государственных органов и др.

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 22 из 24

## Продолжение приложения Ж


Показатели научной и учебно-методической деятельности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу	
Конкурс (впервые <sup>1</sup> или повторно) / период, за который предоставляется информация)	Критерии и показатели деятельности
<b>Ассистент, преподаватель</b>	
Впервые	–
повторно / за 3 года	не менее двух научной публикации в изданиях (автор или соавтор), входящих в перечень ВАК/РИНЦ
<b>старший преподаватель</b>	
впервые / за 3 года	не менее трех научных трудов в изданиях, входящих в перечень ВАК
повторно / за 3 года	не менее трех научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК
<b>Доцент</b>	
впервые / за 3 года	издание/подготовка не менее одной учебно-методической разработки и не менее пяти научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК
повторно / за 3 года	издание/подготовка не менее одной учебно-методической разработки, не менее четырех научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК или не менее трех публикации в журналах, индексируемых в базах Web of Science – All Data Bases (включая журналы, входящие в Russian Citation Index, ядро РИНЦ) и Scopus
<b>Профессор</b>	
впервые / за 3 года	издание/подготовка не менее одной учебно-методической разработки, не менее семи научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК или не менее пяти в журналах, индексируемых в базах Web of Science – All Data Bases (включая журналы, входящие в Russian Citation Index, ядро РИНЦ) и Scopus

<sup>1</sup>впервые – участие претендента в конкурсе на замещение должности ППС в первый раз в ХТИ – филиале СФУ.

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 23 из 24

## Окончание приложения Ж

повторно / за 3 года	издание/подготовка не менее одной учебно-методической разработки, не менее семи научных трудов (автор или соавтор) в изданиях, входящих в перечень ВАК или не менее пяти в журналах, индексируемых в базах Web of Science – All Data Bases (включая журналы, входящие в Russian Citation Index, ядро РИНЦ) и Scopus
<p>1.3 Показатели по публикациям не применяются для следующих категорий ППС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ассистенты и преподаватели, участвующие впервые в процедуре конкурсного отбора и не имеющие стажа научно-педагогической работы;</li> <li>- педагогические работники, относящиеся к ППС, находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком, а также вышедшие из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад.</li> </ul> <p>1.4 Для преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность по образовательным дисциплинам в области градостроительства, архитектуры, дизайна, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, считать приравненными к публикациям творческие и проектные работы, участие в выставках и конкурсах профессиональной направленности, руководство творческими работами студентов, ставшими победителями и призерами творческих выставок-конкурсов по направлению подготовки.</p> <p>1.5 Для преподавателей, осуществляющих педагогическую деятельность по образовательным дисциплинам в области физической культуры и спорта, считать приравненным к публикациям участие во Всероссийских конкурсах профессиональной направленности, руководство научными работами студентов – лауреатов именных стипендий в области физической культуры и спорта, подготовку студентов, ставшими победителями или призерами студенческих олимпиад (или этапов) по направлениям подготовки, подготовку студентов – спортсменов СФУ: мастер спорта, Заслуженный мастер спорта, мастер спорта международного класса, а также победителей и призеров всероссийских и международных соревнований. К публикациям приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.</p>	

	<b>Регламент организации и проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ХТИ – филиале СФУ</b>	<b>Р ОиПК – 2024</b>
		Страница 24 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ И

### Форма выписки из протокола заседания аттестационной комиссии ХТИ – филиала СФУ

<b>Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии ХТИ – филиала СФУ</b>		
от « ____ » _____ 20 ____ г.		
<b>СЛУШАЛИ:</b>		
_____ (Ф.И.О. эксперта)		
<b>Представление на аттестуемого</b>		
_____ (Ф.И.О. наименование структурного подразделения)		
<b>Оценка деятельности аттестуемого</b> _____		
(в соответствии с решением, указанным в протоколе заседания аттестационной комиссии)		
Участвовали в голосовании ____ чел. из присутствующих членов аттестационной комиссии.		
<b>Результаты голосования:</b>		
«За» _____		
«Против» _____		
«Воздержались» _____		
<b>РЕШИЛИ:</b>		
_____ _____ _____		
<b>Председатель аттестационной комиссии</b> _____		
	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
<b>Секретарь аттестационной комиссии</b> _____		
	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)