

ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без предоставления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа. В случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или АИС «Абитуриент» либо представляет оригинал или копию документа в СФУ (лично или посредством почтового оператора).

В случае направления документов, необходимых для поступления, посредством личного кабинета в АИС «Абитуриент» и согласия поступающего на использование простой электронной подписи, поступающий заполняет заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных в электронной форме в личном кабинете, заверяет их простой электронной подписью, подтвержденной кодом, направленным на номер телефона поступающего (путем передачи текстового сообщения (смс) или осуществления входящего звонка), указанного при регистрации в личном кабинете. Документы, необходимые для поступления, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, размещаются поступающим в личном кабинете.

Сведения о документах, подтверждающих наличие у поступающего индивидуальных достижений, в электронное заявление в личном кабинете поступающим не вносятся. Скан-копии подтверждающих документов размещаются поступающим в личном кабинете, и соответствующие сведения вносятся в электронное заявление о приеме сотрудником технического персонала Приемной комиссии после проведения проверки.

После проверки и регистрации заявления о приеме поступающий включается в конкурс на поступление.

Документы от поступающих в электронной форме принимаются, если они поступили в Университет не позднее установленного в Университете окончания рабочего дня и срока завершения приема документов, установленного Правилами.