

Информация о местах подачи документов

Поступающий подает заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, одним из следующих способов:

1) представляет лично по месту нахождения ХТИ – филиала СФУ: Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 27, 1 этаж;

2) направляет через операторов почтовой связи общего пользования на адрес филиала 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина, д. 27, Ответственному за прием в ХТИ – филиале СФУ. Документы направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения. Уведомление о вручении является подтверждением приема документов поступающего;

3) представляет в электронной форме посредством личного кабинета поступающего в автоматизированной информационной системе «Абитуриент» СФУ (далее – АИС «Абитуриент»);

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление и документы, необходимые для поступления, представляются в Университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования поступающий заполняет и заверяет личной подписью распечатанные бланки заявления о приеме и согласия на обработку персональных данных, размещенные на официальном сайте Университета.

Пакет документов формируется поступающим в соответствии с Правилами и включает подписанное заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных, копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, документ об образовании установленного образца, иные документы, предусмотренные Правилами. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, направляются в виде копий, и соответствующие сведения вносятся в электронное заявление о приеме сотрудником технического персонала Приемной комиссии после проведения проверки в случае, если указанные достижения и документы соответствуют требованиям раздела 3 настоящих Правил. После проверки и регистрации заявления о приеме поступающий включается в конкурс на поступление.