

## **ИНФОРМАЦИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ В МАГИСТРАТУРУ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Документы, необходимые для поступления, направляются в Университет в электронной форме посредством личного кабинета поступающего.

В случае направления документов, необходимых для поступления, посредством личного кабинета в АИС «Абитуриент» и согласия поступающего на использование простой электронной подписи, поступающий заполняет заявление о приеме и согласие на обработку персональных данных в электронной форме в личном кабинете, заверяет их простой электронной подписью, подтвержденной кодом, направленным на номер телефона поступающего (путем передачи текстового сообщения (смс) или осуществления входящего звонка), указанного при регистрации в личном кабинете. Документы, необходимые для поступления, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, размещаются поступающим в личном кабинете.

Сведения о документах, подтверждающих наличие у поступающего индивидуальных достижений, в электронное заявление в личном кабинете поступающим не вносятся. Скан-копии подтверждающих документов размещаются поступающим в личном кабинете, и соответствующие сведения вносятся в электронное заявление о приеме сотрудником технического персонала Приемной комиссии после проведения проверки.

После проверки и регистрации заявления о приеме поступающий включается в конкурс на поступление.

Документы от поступающих в электронной форме принимаются, если они поступили в Университет не позднее установленного в Университете окончания рабочего дня и срока завершения приема документов, установленного Правилами.