

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.01.01 ДОКУМЕНТООБОРОТ

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки (специализация) 09.03.03.04 Прикладная информатика в
государственном и муниципальном управлении

Форма обучения очная

Год набора 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили

Доцент, к. с-х. наук _____ Кадычегова А.Н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины:

Целью изучения дисциплины является: изучение студентами порядка подготовки и оформления организационно-распорядительных документов как базового процесса в реализации всех управленческих функций.

1.2 Задачи изучения дисциплины:

В задачи изучения дисциплины входит изучение основных положений и стандартов по документированию управленческой деятельности, ознакомление с современными способами и техникой создания документов, выработка практического навыка в разработке основных служебных документов регламентирующих управленческую деятельность, овладение приемами и навыками работы с различными документами, рациональной организации документооборота на предприятии.

Задачами изучения дисциплины являются:

знать: нормативные документы по стандартизации в области делопроизводства, действующие на территории РФ, системы документации, требования к составлению и оформлению документов, современные способы и технику создания документов, правила и формы деловой переписки.

уметь: применять теоретические знания на практике при составлении управленческих документов на предприятии, грамотно разрабатывать управленческие документы, используемые в деятельности предприятий, использовать в своей деятельности прикладные программные средства и средства оргтехники.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ПК-5	Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ

2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		5
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	4 (144)
Контактная работа с преподавателем:	1,5 (54)	1,5 (54)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
лабораторные работы	1 (36)	1 (36)
Самостоятельная работа обучающихся	2,5 (90)	2,5 (90)
Вид промежуточной аттестации (Зачет)		Зачёт

3 Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Вид работ	Темы занятия	Объем часов	Семестр /курс	Часы в эл. формате	РО	Мероприятия текущего контроля и ПА
Раздел 1. Основные положения по организации делопроизводства на предприятии							
1.	Лек	Основные положения по организации делопроизводства на предприятии	2	5			
2.	Лаб	Основные положения по организации делопроизводства на предприятии	2	5			
Раздел 2. Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов							
1.	Лек	Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов	2	5			
2.	Лаб	Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов	6	5			
Раздел 3. Основные документы управления							
1.	Лек	Основные документы управления	4	5			
2.	Лаб	Основные документы управления	6	5			
Раздел 4. Современное деловое письмо							
1.	Лек	Современное деловое письмо	2	5			
2.	Лаб	Современное деловое письмо	4	5			
Раздел 5. Основные принципы работы с документам							
1.	Лек	Основные принципы работы с документам	4	5			
2.	Лаб	Основные принципы работы с документам	6	5			
Раздел 6. Систематизация и хранение документов							
1.	Лек	Систематизация и хранение документов	4	5			
2.	Лаб	Систематизация и хранение документов	12	5			
3.	Ср	изучение теоретического курса (ТО)	38	5			
4.	Ср	реферат, эссе (Р)	52	5			

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Раздорозный А. А. Документирование управленческой деятельности: учеб. пособие для студентов вузов по спец. "Менеджмент организации". - Москва: ИНФРА-М, 2011. - 303 с..
2. Крюкова Н. П. Документирование управленческой деятельности: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2012. - 268 с..
3. Баженова Е. Г. Документирование управленческой деятельности. Язык и стиль служебной документации [Электронный ресурс]: метод. указ. для студентов направлений подгот. дипломир. спец. 060000, 350000 всех форм обучения. - Красноярск: ИПЦ КГТУ, 2004. - 38 с. – Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-848454.pdf> .
4. Девина В. В., Клочко А. В., Мухина К. А. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для самостоят. работы [для студентов напр. 080200.62 «Менеджмент»]. - Красноярск: СФУ, 2013. - – Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-806687.pdf> .
5. Девина В. В., Клочко А. В., Мухина К. А. Документирование управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие для практич. занятий [для студентов напр. 080200.62 «Менеджмент»]. - Красноярск: СФУ, 2013. - – Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/i-877544.pdf> .
6. Девина В. В., Клочко А. В. Документирование управленческой деятельности. Общие правила оформления управленческой документации [Электронный ресурс]: методические указания для практических работ. - Красноярск: Сибирский федеральный университет [СФУ], 2011. - – Режим доступа: <http://lib3.sfu-kras.ru/ft/lib2/elib/b65/0227380.pdf> .

5 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)