

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики и
гуманитарных дисциплин
(ЭиГД_ХТИ)

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

Кафедра экономики и
гуманитарных дисциплин
(ЭиГД_ХТИ)

наименование кафедры

Шибеева Г.Н.

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Дисциплина ФТД.В.01 Этика делового общения

Направление подготовки /
специальность

Направленность
(профиль)

Форма обучения

Год набора

очная

2019

Красноярск 2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

38.03.01 Экономика

Программу
составили

к.э.н., Доцент, Овчарук Н.Ю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

В настоящее время становится очевидным, что в цивилизованный рынок нашему государству не войти без серьезной этической основы. Необходимо знать нормы поведения, требования, предъявляемые обществом к его стилю работы, характеру общения с людьми, социальному облику. Цель дисциплины - способствовать формированию соответствующих моральных и психологических качеств, которые необходимы при работе с людьми.

Курс сориентирован на получении основ этики бизнеса, которые необходимы для изучения других экономико-управленческих дисциплин.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются:

- развитие способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование навыков к самоорганизации и самообразованию;
- умение находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-5:способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7:способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-10:способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	2 (72)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	1 (36)	1 (36)
занятия лекционного типа	0,5 (18)	0,5 (18)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	0,5 (18)	0,5 (18)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	1 (36)	1 (36)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт)		

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	1. Особенности этики бизнеса	0	2	0	18	
2	2. Этика и оргкультура	0	0	0	16	
3	3. Этика делового общения и деловой этикет	0	6	0	30	
Всего		0	8	0	64	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплин ы	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Тема 1. Этика и ее составляющие	2	0	1,4
2	1	Тема 2. Этика и предпринимательство	0	0	0

3	1	Тема 3. Этика и социальная ответственность	0	0	0
4	2	Тема 4. Организационная культура предприятия	0	0	0
5	2	Тема 5. Организация и проведение различных деловых бесед	0	0	0
6	3	Тема 6. Общие этические принципы и характер делового общения	0	0	0
7	3	Тема 7. Организация и этика деловых контактов	0	0	0
8	3	Тема 8. Деловой этикет	2	0	0
9	3	Тема 9. Организация и проведение различных видов приемов	4	0	4
Результат			8	0	5.4

3.4 Лабораторные занятия

5.1 Кабинетные занятия					
№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Результат					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алексина Т. А.	Деловая этика: учебник для академического бакалавриата; рекомендовано УМО ВО	М.: Юрайт, 2014
Л1.2	Сидоров П. И., Коноплева И. А., Путин М. Е.	Деловое общение: Учебник для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2013
6.2. Дополнительная литература			

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гусейнов А.А.	Этика: учебник для бакалавров.; рекомендовано МО РФ	М.: Юрайт, 2013

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины базируется как на традиционном изложении фундаментальных основ дисциплины, так и на применении интерактивных методов обучения:

- в виде лекций, которые проводятся в форме: лекция-информация с элементами визуализации (на основе применения информационных технологий), проблемная лекция. Лекции нацелены на освещение наиболее трудных для понимания вопросов. Возможно проведение лекций в форме активного диалога или блиц-опроса. В связи с этим студенты должны предварительно готовиться к восприятию нового лекционного материала, проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой;

- практических занятий. Для решения воспитательных и учебных задач преподавателем могут быть использованы следующие интерактивные формы:

- деловые игры,
- анализ конкретных ситуаций,
- групповое обсуждение и др.

Во время лекционных и семинарских занятий осуществляется текущий контроль знаний студентов. Текущий контроль может осуществляться в виде текущих и тематических тестов, устного опроса, заслушивание докладов и их обсуждение.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	1. Комплект офисных приложений MS OFFICE
9.1.2	2. Средства просмотра Web - страниц

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru
9.2.2	2. Электронные библиотеки России и мира. Режим доступа: http://www.khti.ru/institute/struktura/biblioteka/elektronnye-biblioteki-rossii-i-mira/
9.2.3	3. Консультант Плюс: http://www.consultant.ru

9.2.4	4. Электронная библиотека ХТИ – филиал СФУ.
9.2.5	5. Правовая информационная система «Кодекс».
9.2.6	6. Правовая информационная система «Гарант».

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)