

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ХАКАССКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
филиал ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ХТИ – филиала СФУ

Е. А. Бабушкина

20 23 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Управление бизнесом: основы предпринимательской деятельности»

Аннотация программы

Дополнительная профессиональная программа курса повышения квалификации «Управление бизнесом: основы предпринимательской деятельности» разработана с учетом основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Данная учебная программа предназначена для повышения квалификации в области управления в сфере предпринимательства.

1. Цели и задачи программы повышения квалификации

Совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в качестве специалиста в области предпринимательской деятельности.

Задачи обучения

В результате освоения курса слушатели приобретают умение и навыки:

- постановки и решения проблем управления с позиций системного подхода;
- применения методов организации, координации и контроля бизнес-процессов;
- применения способов количественной оценки и прогнозирования последствий управленческих решений.

2. Планируемые результаты обучения

Уровень образования: зачисление на программу повышения квалификации осуществляется на базе высшего и (или) среднего профессионального образования.

Уровень квалификации: квалификационный уровень пятый, первый подуровень - 5/1.; самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели. Обеспечение организационно-управленческих действий. Ответственность за результат выполнения работ.

3. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение и совершенствование следующих профессиональных компетенций.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Компетенции	Практический опыт	Умения	Знания
5/1: планировать работы в соответствии с существующими требованиями; управлять работами; осуществлять развитие персонала в технологиях; осуществлять само-развитие в технологиях; руководить изменениями технологии, рационализаторством.	Владеть: навыками планирования работы в соответствии с существующими требованиями; определения потребности в работниках, в зависимости от их квалификации и материальных затрат;	Уметь: управлять работами; контролировать процесс выполнения работ сотрудниками; формулировать задания сотрудникам; организовывать работу сотрудников в рамках плана; оптимизировать работы; предлагать рационализаторские решения; проводить изменения корпоративных норм и стандартов деятельности	Знать: организационные принципы работы на предприятии; методы управления и организации производственного процесса; планирование организационной деятельности

4. Учебный план программы «Управление бизнесом: основы предпринимательской деятельности»

Трудоемкость: 72 час., 4 нед., 1 мес.

Режим занятий: от двух до восьми часов, по субботам, в рабочие дни по согласованию.

Форма обучения: очно-заочная и заочная (дистанционная, с применением электронных образовательных технологий).

Таблица 2 – Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов	Всего	в том числе			Форма контроля
			лекции	практич. занятия	самостоят. работа	
1	Правовые основы предпринимательской деятельности	6	2	2	2	Тестовое задание
1.1	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	3	1	1	1	
1.2	Порядок регистрации предпринимательской деятельности	3	1	1	1	
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	7	2	2	3	Тестовое задание
2.1	Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	2	0,5	0,5	1	
2.2	Индивидуальное предпринимательство	3	1	1	1	
2.3	Малое предпринимательство	2	0,5	0,5	1	
3	Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	7	2	2	3	Тестовое задание
3.1	Основные средства и нематериальные активы	2	0,5	0,5	1	
3.2	Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	3	1	1	1	
3.3	Информационное обеспечение	2	0,5	0,5	1	
4	Финансово-экономическая деятельность	9	3	3	3	Тестовое задание
4.1	Управление финансами в предпринимательской деятельности	3	1	1	1	
4.2	Налогообложение предпринимательской деятельности	3	1	1	1	
4.3.	Эффективность финансовых вложений	3	1	1	1	
5	Особенности трудовых отношений в предпринимательской деятельности	12	3	3	6	Тестовое задание
5.1	Отношения работодателя и наемных работников	3	1	1	1	
5.2	Требования к форме и содержанию трудового договора.	3	1	1	1	
5.3	Ведение трудовых книжек. Особенности ведения электронных трудовых книжек	3	0,5	0,5	2	
5.4	Оформление отпусков и увольнение работников	3	0,5	0,5	2	

№ п/п	Наименование разделов	Всего	в том числе			Форма контроля
			лекции	практич. занятия	самостоят. работа	
6	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	11	4	4	3	Тестовое задание
6.1	Особенности проектной деятельности	3	1	1	1	
6.2	Грамотный бизнес-план	5	2	2	1	
6.3	Инновационное предпринимательство	3	1	1	1	
7	Психология управления	7	2	2	3	Тестовое задание
7.1	Личностные качества предпринимателя	2	0,5	0,5	1	
7.2	Особенности психологического климата в коллективе	2	0,5	0,5	1	
7.3	Конфликтология	3	1	1	1	
8	Меры государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	9	2	2	5	Тестовое задание
	Итоговая аттестация	4			4	Решение итогового тестового задания
	Итого	72	20	20	32	

5. Календарный учебный график

(См. приложение 1) Расписание учебных занятий по программе

6. Учебная программа дисциплины состоит из следующих разделов

Таблица 3 – Занятия лекционного типа

Номер раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах
1	Правовые основы предпринимательской деятельности	2
1.1	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. Налоговый кодекс РФ. Трудовой кодекс РФ. Федеральные законы	1
1.2	Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Федеральный закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 14.04.2023) "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"	1
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2
2.1	Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	0,5
2.2	Индивидуальное предпринимательство: характеристики, особенности	1
2.3	Малое предпринимательство. Определение. Национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»	0,5
3	Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	2
3.1	Основные средства и нематериальные активы. Структура, характеристика. Особенности бухгалтерского учета	0,5

Номер раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах
3.2	Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности. Подбор и найм кадров	1
3.3	Информационное обеспечение. Цифровое обеспечение ведения бизнеса	0,5
4	Финансово-экономическая деятельность	3
4.1	Управление финансами в предпринимательской деятельности, Система и принципы управления финансами. основные показатели прибыли, используемые в управлении финансами предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Управление структурой капитала.	1
4.2	Налогообложение предпринимательской деятельности. Виды налогов и правила налогообложения.	1
4.3.	Эффективность финансовых вложений. современные подходы к управлению прибылью. операционный анализ в управлении прибылью. Определение эффекта операционного рычага	1
5	Особенности трудовых отношений в предпринимательской деятельности	3
5.1	Отношения работодателя и наемных работников. Законодательство и трудовые отношения. Уточнение сферы трудовых отношений. Регулирование трудовых отношений	1
5.2	Требования к форме и содержанию трудового договора. Правоотношения в сфере трудового права. Защита трудовых прав работников. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних. Особенности регулирования труда совместителей, временных и сезонных работников. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа; работников, работающих у работодателей – физических лиц. Особенности регулирования труда работников транспорта и других категорий работников	1
5.3	Ведение трудовых книжек. Особенности ведения электронных трудовых книжек	0,5
5.4	Оформление отпусков и увольнение работников	0,5
6	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	4
6.1	Особенности проектной деятельности	1
6.2	Грамотный бизнес-план	2
6.3	Инновационное предпринимательство	1
7	Психология управления	3
7.1	Личностные качества предпринимателя	0,5
7.2	Особенности психологического климата в коллективе	0,5
7.3	Конфликтология. Трудовой конфликт. Особенности, структура и динамика конфликта. Методы выхода из трудового конфликта.	1
8	Меры государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.	2
8.1	На какую поддержку может рассчитывать малый и средний бизнес в период санкций. - Изменение графика платежей по кредитам (кредитные каникулы или реструктуризация). - Отсрочка страховых платежей. - Кредиты по льготным ставкам. - Поручительства по кредитам. - Гранты на создание и развитие бизнеса. - Специальные меры поддержки предприятий (например, отдельных отраслей или регионов).	2
	ИТОГО	20

Таблица 4 - Занятия семинарского типа

Номер раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах
1	Правовые основы предпринимательской деятельности	2
1.1	Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	1
1.2	Порядок регистрации предпринимательской деятельности	1
2	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	2
2.1	Общая характеристика организационно-правовых форм предпринимательской деятельности	0,5
2.2	Индивидуальное предпринимательство	1
2.3	Малое предпринимательство	0,5
3	Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности	2
3.1	Основные средства и нематериальные активы	0,5
3.2	Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности	1
3.3	Информационное обеспечение	0,5
4	Финансово-экономическая деятельность	3
4.1	Управление финансами в предпринимательской деятельности	1
4.2	Налогообложение предпринимательской деятельности	1
4.3.	Эффективность финансовых вложений	1
5	Особенности трудовых отношений в предпринимательской деятельности	3
5.1	Отношения работодателя и наемных работников	1
5.2	Требования к форме и содержанию трудового договора.	1
5.3	Ведение трудовых книжек. Особенности ведения электронных трудовых книжек	0,5
5.4	Оформление отпусков и увольнение работников	0,5
6	Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	4
6.1	Особенности проектной деятельности	1
6.2	Грамотный бизнес-план	2
6.3	Инновационное предпринимательство	1
7	Психология управления	2
7.1	Личностные качества предпринимателя	0,5
7.2	Особенности психологического климата в коллективе	0,5
7.3	Конфликтология	1
8	Меры государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2
	ИТОГО	20

7. Организационно- педагогические условия реализации программы

Обучающиеся по дополнительной программе курса повышения квалификации обеспечиваются необходимой нормативно-справочной и учебно-методической литературой, информационными материалами.

Реализация рабочей программы курса повышения квалификации проходит в полном соответствии с требованиями законодательства РФ в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

При обучении применяются различные виды занятий – лекции и практические занятия. При этом используются технические средства, способствующие лучшему теоретическому и

практическому усвоению программного материала: компьютеры, мультимедийные программы, наглядные пособия, приборы и оборудование.

Для закрепления изучаемого материала осуществляется промежуточный контроль в виде тестовых заданий. Во время обучения оказывается комплексная методическая поддержка, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, что способствует повышению качества подготовки обучающихся. Для организации самостоятельной и аудиторной работы используется электронная информационно-образовательная среда СФУ, курс «Производственный менеджмент».

Материально-технические условия: аудитория, мультимедийное оборудование, компьютер.

Педагогические кадры:

Реализация программы обеспечивается профессорско-преподавательским составом, удовлетворяющим следующим условиям:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда;
- наличие ученой степени и (или) значительного опыта практической деятельности в соответствующей сфере из числа штатных преподавателей и (или) привлеченных на условиях почасовой оплаты труда.

8. Оценочные материалы

№	Форма контроля	Процедура оценки, используемые оценочные материалы
1	Текущий контроль	Тестовые задания (по разделам)
2	Итоговая аттестация	Решение итогового тестового задания

Текущий контроль знаний по разделам дисциплины проводится в виде тестового задания по пройденному материалу.

Итоговая аттестация по завершении курса проводится в форме решения итогового тестового задания в электронной форме. Проводимое тестирование позволяет оценивать уровни образовательных достижений и степень формирования компетенций у обучающихся.

9. Итоговая аттестация

Для проведения итоговой аттестации формируется комиссия в составе председателя комиссии, преподавателей, ведущих дисциплины и секретаря комиссии. Решение итогового тестового задания является заключительным этапом курса повышения квалификации, ответственного за реализацию программы «Производственный менеджмент», и имеет своей целью расширение, закрепление и систематизацию теоретических знаний, и приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной организационно-управленческой задачи.

Тестовые задания формируются по пройденным темам.

Тестовое задание содержит 15 вопросов с вариантами ответов на каждый вопрос, на которые слушатель должен ответить в течение 30 минут. Тестовое задание обучающегося не подлежит раскрытию до начала проведения аттестации.

При проведении тестирования обучающемуся запрещается:

- пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными материалами;

- пользоваться средствами связи и компьютерной техникой, использование которых не предусмотрено при проведении тестирования;
- вести переговоры с другими слушателями, а также передавать им записи или материалы, связанные с проводимым тестированием;
- покидать пункт проведения аттестации до окончания тестирования.

При нарушении указанных требований, обучающийся отстраняется от прохождения аттестации.

Тестирование считается пройденным, если специалист правильно ответит не менее чем на 10 вопросов тестового задания (67%). Обучающийся может завершить тестирование досрочно.

В случае если при проведении аттестации возникли обстоятельства, препятствующие обучающимся завершить тестирование, секретарь аттестационной комиссии по возможности обеспечивает устранение обстоятельств, препятствующих слушателям завершить тестирование, и предоставляет обучающемуся возможность завершить тестирование, а также фиксирует факт возникновения таких обстоятельств в протоколе заседания аттестационной комиссии.

По результатам тестирования аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- аттестован;
- не аттестован.

В отношении обучающихся отстраненных от прохождения аттестации принимается решение о не аттестации.

Решение аттестационной комиссии сообщается обучающемуся в устной форме, в день прохождения аттестации.

10. Литература

Основная:

1. Кондраков, Н.П. Основы малого и среднего предпринимательства: Практическое пособие / Н.П. Кондраков, И.Н. Кондраков. - М.: Инфра-М, 2017. - 192 с.
2. Круглова, Н.Ю. Основы бизнеса (предпринимательства): Учебник / Н.Ю. Круглова. - М.: КноРус, 2018. - 77 с.
3. Никушин, В.В. Основы охранной деятельности в сфере предпринимательства / В.В. Никушин, В.В. Тишков. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.
4. Рубин, Ю.Б. Основы предпринимательства: Учебник / Ю.Б. Рубин. - М.: МФПУ Синергия, 2016. - 464 с.
5. Самарина, В.П. Основы предпринимательства. Учебное пособие / В.П. Самарина. - М.: КноРус, 2015. - 128 с.
6. Филиппова, О.И. Основы экономики и предпринимательства: Рабочая тетрадь: Учебное пособие / О.И. Филиппова. - М.: Academia, 2019. - 288 с.
7. Филиппова, О.И. Основы экономики и предпринимательства: рабочая тетрадь / О.И. Филиппова, Л.А. Волкова, Н.В. Малецкая. - М.: Academia, 2018. - 340 с.
8. Филиппова, О.И. Основы экономики и предпринимательства: Рабочая тетрадь: Учебное пособие / О.И. Филиппова. - М.: Academia, 2018. - 16 с.
9. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: Учебник и практикум / Е.Ф. Чеберко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 420 с.
10. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник / Л.Н. Череданова. - М.: Академия, 2016. - 192 с.
11. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. - М.: Academia, 2019. - 64 с.
12. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. - М.: Academia, 2018. - 352 с.
13. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства / Л.Н. Череданова. - М.: Academia, 2017. - 16 с.

14. Черданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник / Л.Н. Черданова. - М.: Academia, 2017. - 40 с.
15. Черданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник / Л.Н. Черданова. - М.: Academia, 2016. - 64 с.
16. Черданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник / Л.Н. Черданова. - М.: Academia, 2018. - 288 с.
17. Абчук, В. А. Менеджмент в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для вузов / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 239 с.
18. Барышев, А. В. Основы разработки управленческого решения : учебное пособие / А.В. Барышев. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 164 с.
19. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 388 с.

Интернет ресурсы:


1. Электронная библиотечная система «СФУ».
2. Электронная библиотечная система «ИНФРА- М».
3. Электронная библиотечная система «Лань».
4. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт».
5. Правовая информационная система «Консультант +».
6. Электронная библиотека ХТИ – филиал СФУ.
7. Правовая информационная система «Гарант».

Согласовано:


Начальник отдела НМСиДО

Зав. кафедрой СиЭ

Разработчик

 Т. Н. Плотникова

 Г. Н. Шibaева

 А. Н. Дулесов