

Аннотация
учебной программы курса повышения квалификации

Наименование программы	«Разработка организационно-технологической строительной документации»
Объём в часах	144 академических часа
Форма обучения	очно-заочная (с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).
Режим занятий	12 часов в неделю
Цель программы	совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в качестве специалиста в области производственно-технического и технологического обеспечения строительного производства.
Планируемые результаты обучения	<p>В результате успешного освоения программы «Разработка организационно-технологической строительной документации» слушатели будут обладать профессиональными компетенциями (ПК):</p> <p>A/01.5.:</p> <ul style="list-style-type: none"> –читать проектную, рабочую, организационно-технологическую и исполнительную документацию в области строительства; –применять современные способы обработки и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства; –применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства. <p>A/02.5:</p> <ul style="list-style-type: none"> –применять современные информационные технологии для сбора и обработки научно-технической информации в области организации строительного производства и технологии производства строительных работ; –составлять ведомости потребности и оформлять заявки на строительные материалы, изделия, конструкции, оборудование, а также на технологическую оснастку, инструмент и приспособления; –оформлять технологические карты на выполнение видов строительных работ; –проводить анализ данных о ходе выполнения строительных работ, поступления материально-технических ресурсов, движения трудовых ресурсов, движения основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков. <p>B/01.5.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять на основании проекта организации строительства техническое задание и осуществлять разработку проектов производства работ на здание или

	<p>сооружение в целом, его часть или отдельный вид строительных работ;</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов, выполнением текстовой и графической части;– применять методы линейного и сетевого планирования в строительстве;– составлять перечни строительных работ, определять их взаимосвязи и длительность, применять нормы расхода материально-технических и трудовых ресурсов в целях планирования строительных работ. <p>В/02.5.:</p> <ul style="list-style-type: none">– осуществлять разработку проектов производства работ на здание или сооружение в целом, его часть или отдельный вид строительных работ;– проводить анализ положений нормативных правовых актов в части организации и ведения строительного контроля в подрядной строительной организации;– осуществлять производственную коммуникацию в строительной организации, читать организационно-технологическую и исполнительную документацию и объяснять ее содержание. <p>В/03.5.:</p> <ul style="list-style-type: none">– применять документальные и инструментальные методы определения объемов выполненных строительных работ;– оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ;– анализировать причины отклонения сроков выполнения строительных работ от предписанных календарными планами. <p>В/04.5.:</p> <ul style="list-style-type: none">– производить на основании проектов производства работ расчеты потребности в материально-технических и трудовых ресурсах;– осуществлять разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов, выполнением текстовой и графической части;– применять методы линейного и сетевого планирования;– оформлять техническую часть плановой и отчетной документации строительной организации. <p>В/05.5.:</p> <ul style="list-style-type: none">– оформлять исполнительную документацию строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля;
--	--

	– оформлять техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.
Категория слушателей	лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование с техническим уклоном
Вид обучения	повышение квалификации
ФИО ответственного лица	Пупкова Татьяна
Телефон ответственного лица	+7 (3902) 22-53-55 (доб. 162); 8-983-191-42-39
Адрес электронной почты	cdo@khti.ru
Документ, выдаваемый по окончании обучения	удостоверение о повышении квалификации