

Аннотация
учебной программы курса повышения квалификации

Наименование программы	«Производственный менеджмент»
Объём в часах	72 академических часа
Форма обучения	очно-заочная и заочная (дистанционная, с применением электронных образовательных технологий).
Режим занятий	от двух до восьми часов, по субботам, в рабочие дни по согласованию.
Цель программы	Совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в качестве специалиста в области производственного менеджмента.
Планируемые результаты обучения	<p>Планировать работы в соответствии с существующими требованиями; управлять работами; осуществлять развитие персонала в технологиях; осуществлять саморазвитие в технологиях; руководить изменениями технологии, рационализаторством.</p> <p>Владеть: навыками планирования работы в соответствии с существующими требованиями; определения потребности в работниках, в зависимости от их квалификации и материальных затрат.</p> <p>Уметь: управлять работами; контролировать процесс выполнения работ сотрудниками; формулировать задания сотрудникам;</p> <p>организовывать работу сотрудников в рамках плана; оптимизировать работы; предлагать рационализаторские решения; проводить изменения корпоративных норм и стандартов деятельности.</p> <p>Знать: организационные принципы работы на предприятии; методы управления и организации производственного процесса; планирование организационной деятельности.</p>
Категория слушателей	лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование
Вид обучения	повышение квалификации
ФИО ответственного лица	Пупкова Татьяна
Телефон ответственного лица	+7 (3902) 22-53-55 (доб. 162); 8-983-191-42-39
Адрес электронной почты	cdo@khti.ru
Документ, выдаваемый по окончании обучения	удостоверение о повышении квалификации.