

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е. А. Бабушкина

« 31 » 08 20 21 г.


Принято

Решением УС от 31.08.21 пр. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**Хакасского технического института – филиала федерального**  
**государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Сибирский федеральный университет»**

**ПВД ППО – 2021**

шифр документа

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке</b> <b>обучающихся ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД ППО – 2021</b>
		Страница 2 из 11

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка), в том числе при проведении практики.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.04.2017 №301);

– Положением о практической подготовке обучающихся (утвержден Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390);

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

– Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

1.3 В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ОП – образовательная программа;

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты;

компоненты ОП – дисциплины (модули), практика;


институт – Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»;

профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей ОП;

СФУ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский федеральный университет».

## **2 Основная часть**

2.1 Практическая подготовка – форма организации образовательной де-

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке</b> <b>обучающихся ХТТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД ППО – 2021</b>
		Страница 3 из 11

тельности при освоении ОП в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОП.

2.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована следующим образом:

- при реализации дисциплин (модулей) – путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, а также отдельных занятий лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- при проведении практики – путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.3 Практическая подготовка может быть организована:

- в институте, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;


- в профильной организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОП, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между институтом и профильной организацией. Форма договора утверждается приказом директора.

2.4 При организации практической подготовки в институте или профильной организации должны быть созданы условия для реализации компонентов ОП, предоставлено оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.5 Реализация компонентов ОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники института обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (института), требования охраны труда и тех-

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке</b> <b>обучающихся ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД ППО – 2021</b>
		Страница 4 из 11

ники безопасности.

2.8 Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при реализации дисциплин (модулей) в профильной организации

2.8.1 Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) проводится в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

2.8.2 Руководителем практической подготовки при реализации дисциплин (модулей) от института является лицо, относящееся к профессорско-преподавательскому составу института, выполняющее учебную нагрузку по дисциплине (модулю).

2.8.3 В профильной организации назначается ответственное лицо из числа работников этой организации, которое соответствует требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности и обеспечивает организацию реализации дисциплин (модулей) со стороны профильной организации.

2.8.4 Заведующий кафедрой, реализующей дисциплины (модули), обязан удостовериться в соответствии ответственного лица от профильной организации требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.8.5 Договор о практической подготовке обучающихся при реализации дисциплин (модулей) с профильной организацией должен быть заключен не позднее чем за 15 рабочих дней до начала практической подготовки.

2.8.6 Ответственность за своевременное заключение договора о практической подготовке обучающихся при реализации дисциплин (модулей) с профильной организацией, несет заведующий кафедрой, реализующей эту дисциплину (модуль).


2.9 Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики

2.9.1 Практика обучающихся является частью образовательной программы, практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9.2 Виды практики и способы ее проведения определяются ОП разработанной в соответствии с требованиями ФГОС и отражаются в рабочей программе практики. Сроки проведения практики устанавливаются календарным графиком учебного процесса.

2.9.3 Способы проведения практики являются: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Абакана.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке</b> <b>обучающихся ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД ППО – 2021</b>
		Страница 5 из 11

Однодневные выезды за пределы г. Абакана приравняются к стационарной практике.

Выездной является практика, которая проводится вне г. Абакана.

2.9.4 Для руководства практикой в институте приказом директора назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института, в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации.

2.9.5 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается ответственное лицо (лица) из числа работников этой организации, которые соответствуют требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности и обеспечивают организацию прохождения практики со стороны профильной организации.

2.9.6 Заведующий кафедрой, реализующей практику, обязан удостовериться в соответствии ответственного лица (лиц) от профильной организации требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.


2.9.7 Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией или структурным подразделением института, вида и срока проведения практики, в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса, а также с указанием сроков проведения промежуточной аттестации. При проведении практики в дистанционном (удаленном) формате эта информация в обязательном порядке отражается в приказе.

2.9.8 При наличии в профильной организации или институте вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.9.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях осуществления ими профессиональной деятельности, соответствующей требованиям ОП к проведению практики. При этом с такой организацией заключается договор о практической подготовке.

2.9.10 Обучающиеся, заключившие с профильной организацией индивидуальный договор о целевой подготовке, проходят практику в этих организациях, если это обеспечивает выполнение программы практики и освоение заявленных в рабочей программе практики компетенций. В этом случае для проведения практики необходимо заключить отдельный договор о практической подготовке.

2.9.11 В случаях обращения обучающихся в ходе прохождения практи-

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке</b> <b>обучающихся ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД ППО – 2021</b>
		Страница 6 из 11

ки к сведениям, составляющим государственную, коммерческую тайны, организация и проведение мероприятий по сбору материала для подготовки отчета по практике, должны выполняться с соблюдением требований, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики, а также Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.9.12 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится руководителем практики от института в последний день ее прохождения.

2.9.13 Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно с установлением индивидуальных сроков прохождения практики.

2.9.14 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по практике по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в установленном порядке.

2.9.15 Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, или получившие по результатам промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в установленном порядке.

2.10 Права и обязанности основных участников практической подготовки

2.10.1 Руководитель практической подготовки от института:

- обеспечивает организацию прохождения обучающимися практической подготовки;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов ОП в форме практической подготовки;
- несет ответственность совместно с ответственным работником про-

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке</b> <b>обучающихся ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД ППО – 2021</b>
		Страница 7 из 11

фильной организации за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.10.2 Ответственное лицо из числа работников от профильной организации:

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от института возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в приложении к договору о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- дает характеристику обучающимся и ставит свою оценку по результатам проведения практической подготовки.

2.10.3 Обучающиеся в период прохождения практической подготовки обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий предусмотренных программами учебных дисциплин (модулей), практик;

- предоставлять руководителю практики отчет по результатам прохождения практики по форме и в сроки, установленные рабочей программой практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и требования охраны труда и пожарной безопасности в местах прохождения практической подготовки.


## 2.11 Материальное обеспечение практик

### 2.11.1 Финансирование расходов на практику может осуществляться:

- за счет средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

- за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.11.2 Обучающимся очной формы обучения на период прохождения всех видов выездных практик выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленной действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день прохождения выездной практики, включая

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>о практической подготовке</b> <b>обучающихся ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД ППО – 2021</b>
		Страница 8 из 11

нахождение в пути к месту практики и обратно.

2.11.3 Проезд обучающимся очной формы обучения к месту проведения практик только на территории Российской Федерации и обратно, железнодорожным транспортом (плацкарт), междугородним автобусным транспортом, в исключительных случаях (невозможность другого способа прибытия на место практики) авиационным и водным видами транспорта, оплачивается на основании представленных проездных документов.

2.11.4 В случаях, если проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения практики был осуществлен авиационным и водным видами транспорта и не является единственным способом прибытия на место практики, то оплата проезда производится согласно стоимости проезда железнодорожным транспортом (плацкарт) на основании справки, выданной ОАО «РЖД».

2.11.5 Обучающимся, направляемым на практику по месту постоянного проживания, суточные расходы и проезд не оплачиваются.

2.11.6 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке**  
**обучающихся ХТИ – филиала СФУ**

**ПВД ППО – 2021**

Страница 9 из 11

**РАЗРАБОТЧИК**

Начальник отдела организации  
учебного процесса

Е. И. Серёдкина

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебной  
и воспитательной работе

Д. О. Шпигальский

Заведующий  
правовым сектором

Т. И. Потылицына

Председатель профсоюзной  
организации студентов

Ю. Р. Миннулина

Председатель совета  
обучающихся

В. А. Озол

Нормоконтролер:  
специалист (по лицензированию,  
аккредитации и СМК)

С. А. Степанова



