

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»




Е. А. Бабушкина

« 2 » октября 2023 г.

ПОРЯДОК И СЛУЧАИ
перехода лиц, обучающихся по образовательным программам
высшего образования, с платного обучения на бесплатное
в Хакасском техническом институте – филиале федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

ПВД ПСПЛ – 2023
шифр документа

Абакан 2023

	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПСПЛ – 2023
		Страница 2 из 16

1 Общие положения

1.1 Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в Хакасском техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Институт, ХТИ – филиал СФУ) определяет:

- условия, при наличии которых обучающийся по образовательным программам высшего образования имеет право на переход с платного обучения на бесплатное;
- регламент подачи обучающимся по образовательным программам высшего образования документов, необходимых для перехода с платного обучения на бесплатное;
- регламент работы комиссии по принятию решения о переходе с платного обучения на бесплатное.


1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет», Положением о Хакасском техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

1.3 Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.4 Институтом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест, сроках подачи обучающимися заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Института в сети Интернет (www.khti.ru).

2 Основные понятия

2.1 Вакантные бюджетные места – свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПСПЛ – 2023
		Страница 3 из 16

2.2 Информация об обучающемся – информация, содержащая сведения о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.3 Информация об особых достижениях обучающегося – информация, содержащая сведения об особых достижениях обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института за период обучения по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки.

2.4 Комиссия – специально создаваемая Институтом комиссия по принятию решения о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.5 Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу бакалавриата, специалитета или магистратуры в Институте.

3 Условия перехода с платного обучения на бесплатное

3.1 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

3.2 Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом не менее двух раз в год как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Институте по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.


3.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (заявление на переход с платного обучения на бесплатное подается при наличии соответствующих оснований):

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины

	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПСПЛ – 2023
		Страница 4 из 16


прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщины, родившие ребенка в период обучения;
- дети лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция);

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) отнесение к числу лиц, признанных гражданами Российской Федерации – в соответствии с ч. 1 ст. 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», ч. 1 ст. 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», ч. 1 ст. 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 7-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и ч. 1 ст. 5 Федерального конституционного закона от 4 октября 2022 г. № 8-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области», а также лиц, которые являются постоянно проживавшими на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики на день их принятия в Российскую Федерацию, обучавшихся впервые по образовательным программам среднего и высшего образования по очной или очно-заочной форме обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц и призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, при увольнении с военной службы, если ранее они проходили обучение в Институте.

3.4 Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов,

	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПСПЛ – 2023
		Страница 5 из 16

утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

4 Регламент подачи документов, необходимых для перехода с платного обучения на бесплатное, и их обработки

4.1 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает мотивированное заявление на имя директора о переходе с платного обучения на бесплатное в электронном виде на адрес электронной почты khti@khakassia.ru либо на бумажном носителе ведущему специалисту отдела организации учебного процесса (ул. Щетинкина, д. 27, каб. 118) по форме согласно приложению А.

4.2 К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих:

а) Отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах «б» – «г» пункта 3.3 Порядка (в случае отсутствия в личном деле обучающегося). Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, к заявлению о переходе с платного обучения на бесплатное прилагает документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

б) Особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Института за период обучения по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки (при наличии).

4.3 Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное подается в следующие сроки:

а) с 21 октября по 5 ноября для рассмотрения на осеннем заседании комиссии;


б) с 21 марта по 5 апреля для рассмотрения на весеннем заседании комиссии.

4.4 Информация о сроках подачи заявлений размещается на официальном сайте Института в сети Интернет (www.khti.ru).

4.5 Заявление подается в сроки, указанные в п. 4.3 Порядка, и рассматривается на ближайшем заседании комиссии. Заявления, поданные с нарушением сроков, не принимаются к рассмотрению комиссией.

4.6 Заявления обучающихся, в которых отсутствуют условия для перехода с платного обучения на бесплатное, предусмотренные п. 3.3 Порядка, не принимаются к рассмотрению комиссией.

4.7 После истечения сроков, установленных п. 4.3 Порядка, заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, прилагаемые к нему докумен-

	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПСПЛ – 2023
		Страница 6 из 16

ты, информация об обучающемся, а также информация об особых достижениях обучающегося, в течение пяти рабочих дней обрабатываются (верифицируются, оцениваются, обобщаются) ведущим специалистом отдела организации учебного процесса.

5 Регламент работы комиссии

5.1 Персональный состав комиссии утверждается приказом директора. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Секретарь комиссии не обладает правом голоса и не учитывается при определении кворума.

5.2 В состав комиссии включается представитель совета обучающихся Института.

5.3 Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной работе.

5.4 Председатель комиссии:

а) созывает и ведет заседания комиссии, определяет форму проведения заседания комиссии;

б) определяет порядок ознакомления членов комиссии с документами (информацией), представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

в) при наличии необходимости принимает решение о приглашении на заседание комиссии обучающегося, работников Института, а также иных лиц, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

г) рассматривает ходатайства, заявленные в ходе заседания комиссии, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении);

д) подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний комиссии.

5.5 Заместитель председателя комиссии:

а) замещает председателя комиссии в его отсутствие;


б) по поручению председателя комиссии созывает и ведет заседания комиссии.

5.6 Секретарь комиссии:

а) осуществляет планирование деятельности комиссии;

б) формирует повестку заседания комиссии;

в) обеспечивает организацию подготовки заседания комиссии, извещает членов комиссии, а также лиц, приглашенных на заседание комиссии, о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку заседания, знакомит членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии;

	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПСПЛ – 2023
		Страница 7 из 16

г) координирует работу по доведению решений комиссии до сведения обучающихся, подавших заявление о переходе с платного обучения на бесплатное;

д) готовит, подписывает протокол заседания комиссии по форме согласно приложению Б, а также выписки из него;

е) обеспечивает размещение протоколов заседаний комиссии на официальном сайте Института в сети Интернет (www.khti.ru);

ж) организует документационное обеспечение, формирование документального фонда (архива) комиссии.

5.7 Члены комиссии вправе:

а) выступать на заседании комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

б) задавать вопросы другим участникам заседания комиссии в соответствии с повесткой заседания и получать на них ответы по существу;

в) голосовать на заседаниях комиссии;

г) излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.8 Члены комиссии обязаны:

а) присутствовать на всех заседаниях комиссии;

б) заблаговременно информировать секретаря комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине.

5.9 Заседания комиссии проводятся два раза в год в следующие сроки:

а) осеннее заседание комиссии – с 20 по 30 ноября;

б) весеннее заседание комиссии – с 20 по 30 апреля.

5.10 Заседания комиссии правомочны, если в них принимает участие не менее половины ее состава.


5.11 Заседания комиссии проводятся в очной или заочной формах. Члены комиссии участвуют в заседании комиссии лично. При невозможности личного участия в заседании комиссии член комиссии вправе заявить ходатайство об участии в заседании комиссии в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

5.12 При наличии достаточных оснований председатель комиссии принимает решение о проведении заседания комиссии:

а) в заочной форме с использованием корпоративных сервисов Сибирского федерального университета;

б) в режиме удаленного доступа с использованием интерактивных сервисов (видео- и (или) аудиоконференций).

5.13 По решению председателя комиссии может осуществляться аудио-запись всего заседания комиссии или рассмотрения комиссией отдельных вопросов повестки заседания, за исключением процедуры голосования.

	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТТИ – филиале СФУ	ПВД ПСПЛ – 2023
		Страница 8 из 16

5.14 При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. Член комиссии, у которого возникла прямая или косвенная личная заинтересованность, не учитывается при определении кворума заседания комиссии по соответствующему вопросу повестки заседания комиссии.

5.15 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.16 Комиссия принимает и рассматривает заявления и информацию, представленную секретарем комиссии в соответствии с требованиями настоящего Порядка, по каждому претенденту.


5.17 Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 3.3 Порядка.

5.18 При рассмотрении заявлений обучающихся комиссии рекомендуется устанавливать следующую приоритетность:

- а) в первую очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «а» п. 3.3 настоящего Порядка;
- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «б» п. 3.3 Порядка;
- в) в третью очередь обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «в» п. 3.3 Порядка.

5.19 При поступлении заявления от обучающегося, соответствующего условию, указанному в пп. «г» п. 3.3 Порядка, приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, рекомендуемая п. 5.18, не применяется. В таком случае приоритетность определяется комиссией в отдельном порядке.

5.20 При поступлении заявления от обучающегося, соответствующего условию, указанному в п. 3.4 Порядка, и отсутствии вакантных бюджетных мест ученым советом Сибирского федерального университета принимается решение о перераспределении вакантных бюджетных мест в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292, до сроков заседания комиссии, указанных в п. 5.9 порядка.

	<p align="center">Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТИ – филиале СФУ</p>	ПВД ПСПЛ – 2023
		Страница 9 из 16

5.21 Результаты оценки информации об особых достижениях обучающегося, проведенной учебно-организационным сектором в соответствии с п. 4.7 Порядка, носят рекомендательный характер при рассмотрении заявления обучающегося комиссией.

5.22 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему копий документов, а также информации об обучающемся и информации об особых достижениях обучающегося комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.23 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных комиссией в соответствии с п. 5.17 Порядка.

5.24 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных комиссией в соответствии с п. 5.17 Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

5.25 Заявление, по которому комиссией принято решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное в соответствии с п. 5.22 Порядка, не подлежит повторному рассмотрению.


5.26 Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии по форме согласно приложению Б.

5.27 Секретарь комиссии в течение пяти календарных дней после дня заседания комиссии готовит проект приказа о переходе с платного обучения на бесплатное обучающегося, в отношении которого комиссией принято решение, предусмотренное п. «а» п. 5.22, и направляет его на подпись директору.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявлении о переходе с платного обучения на бесплатное, а также копий документов, прилагаемых к заявлению в соответствии с пп. 4.1, 4.2 Порядка, несет обучающийся.

6.2 Ответственность за обработку документов, подтверждающих отнесение обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах «б», «в», «г» пункта 3.3 Порядка, информации об обучающемся, а также инфор-

	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПСПЛ – 2023
		Страница 10 из 16

мации об особых достижениях обучающегося несет ведущий специалист отдела организации учебного процесса.

6.3 Ответственность за полноту информации, представляемой в комиссию в соответствии с п. 4.1 Порядка, несет секретарь комиссии.

6.4 Представление лицами, указанными в п. 6.1–6.3 Порядка, недостоверной информации является основанием для отмены решения комиссии по соответствующему вопросу.

7 Заключительные положения

7.1 Решение комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания комиссии на официальном сайте Института в сети Интернет (www.khti.ru).

7.2 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора не позднее десяти календарных дней с даты принятия комиссией решения о таком переходе.

РАЗРАБОТЧИК

Начальник ООУП

Е. И. Серёдкина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

О. В. Папина

Заместитель директора по ПиВР

Д. О. Шпигальский

Заведующий правовым сектором

Т. И. Потылицына

Председатель профсоюзной организации студентов


Ю. Р. Миннулина

Председатель совета обучающихся

А. И. Гусаров

Нормоконтролер:
специалист по ЛАиСМК

Н. Я. Бодягина

	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПСПЛ – 2023
		Страница 11 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Директору ХТИ – филиала СФУ

_____ (Ф. И. О.)

от _____ (Ф. И. О. обучающего,

_____ номер телефона,

_____ адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ о переходе с платного обучения на бесплатное

Я, _____, студент группы _____,
фамилия, имя, отчество

_____ курса направления подготовки / специальности _____ «_____»,
код наименование

обучающийся по договору об оказании платных образовательных услуг № _____ от _____ прошу перевести меня с платного обучения на вакантное бюджетное место в связи с _____ информация о наличии условий, указанных в п. 3.3, 3.4


 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам

 высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТИ – филиале СФУ

Ранее высшее образование на бюджетной основе не получал. Академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения не имею.

Приложения: 1. Документы, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах «б» – «г» пункта 3.3, пункте 3.4 ПВД ПСПЛ – 2023.

2. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной деятельности института.

	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПСПЛ – 2023
		Страница 12 из 16

3. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в научно-исследовательской деятельности института.

4. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в общественной деятельности института.

5. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в культурно-творческой деятельности института.

6. Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в спортивной деятельности института.


« » г.

Дата

_____ /

подпись

расшифровка подписи

	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПСПЛ – 2023
		Страница 13 из 16

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Министерство науки и высшего образования РФ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования
 «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Хакасский технический институт – филиал федерального государственного
 автономного образовательного учреждения высшего образования
 «СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № ____
 заседания комиссии по принятию решения
 о переходе с платного обучения на бесплатное
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель: И. О. Фамилия.

Секретарь: И. О. Фамилия.

Присутствовали:

- 1) И. О. Фамилия – должность;
- 2) И. О. Фамилия – должность;
- 3) <...>.

Приглашенные:

- 1) И. О. Фамилия – должность;
- 2) И. О. Фамилия – должность;
- 3) <...>.

Повестка:

1. Об установлении приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

Докладчик – должность И. О. Фамилия.


2. О переходе обучающихся направления подготовки <...> с платного обучения на бесплатное.

Докладчик – должность И. О. Фамилия.

<...>

1. СЛУШАЛИ:

Председателя комиссии, должность И. О. Фамилия об установлении приоритетности перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

	Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ХТИ – филиале СФУ	ПВД ПСПЛ – 2023
		Страница 14 из 16

ВЫСТУПИЛИ:

И. О. Фамилия: <...>.

ПОСТАНОВИЛИ:

Установить следующую приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «__» п. 3.3 Порядка;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «__» п. 3.3 Порядка;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «__» п. 3.3 Порядка.

Голосовали: за – <...> чел., против – <...> чел.; воздержались – <...>.

2. СЛУШАЛИ:

Секретаря комиссии, должность И. О. Фамилия о переходе обучающихся направления подготовки <...> с платного обучения на бесплатное.

ВЫСТУПИЛИ:

И. О. Фамилия: <...>

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять решение о переходе с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся направления подготовки <...>:

– И. О. Фамилия;

– И. О. Фамилия;

– <...>.

2. Отказать в переходе с платного обучения на бесплатное следующим обучающимся направления подготовки <...>:

– И. О. Фамилия;

– И. О. Фамилия;

– <...>.

Голосовали: за – <...> чел., против – <...> чел.; воздержались – <...>.

Приложение на _____ листах в _____ экземплярах.

Председатель _____

подпись

инициалы, фамилия

Секретарь _____

подпись

инициалы, фамилия

