

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
Е. А. Бабушкина  
« 04 » 2015 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методических комплексах дисциплин и процедуре их  
размещения в электронной информационно-образовательной среде  
Хакасского технического института – филиала федерального  
государственного автономного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
«Сибирский федеральный университет»

ПВД УМКД – 2015  
шифр документа

Абакан 2015

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 2 из 26

## **1 Общие положения**

1.1 Положение об учебно-методических комплексах дисциплин и процедуре их размещения в электронной информационно-образовательной среде Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ХТИ – филиал СФУ) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), приказ Минобрнауки № 1367 от 19.12.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки/специальностям, Требованиями к учебно-методическим комплексам дисциплин и процедуре их размещения в электронной информационно-образовательной среде ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», утвержденные проректором по учебной работе СФУ от 02.07.2014 г.

1.2 Аккредитационные требования к основной образовательной программе (далее – ООП) устанавливают необходимость наличия учебно-методических комплексов (далее – УМК), обеспечивающих реализацию в полном объеме всех видов учебной работы по всем дисциплинам, реализуемым в рамках ООП ХТИ – филиалом СФУ.


1.3 УМК систематизирует и оптимизирует учебный материал по дисциплине, обеспечивает повышение качества теоретической и практической подготовки студентов в рамках конкретной ООП и реализации компетентного подхода.

1.4 Положение вводит единые требования к составу УМК дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые ХТИ – филиалом СФУ.

1.5 Положение устанавливает процедуры контроля соответствия УМК локальным нормативным актам института и размещения компонентов УМК в электронной информационно-образовательной среде: в библиотеке, на сайте института и т.д. (далее – ЭИОС).

1.6 Положение устанавливает требования к компонентам УМК с частичным применением в учебном процессе института электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ).

1.7 УМК разрабатывается преподавателем (группой преподавателей) по

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 3 из 26

поручению кафедры. УМК утверждается на заседании кафедры, за которой дисциплина закреплена учебным планом.

1.8 УМК дисциплины подлежит обязательному размещению в ЭИОС ХТИ – филиала СФУ в соответствии с настоящим положением. Основанием для размещения УМК в ЭИОС является решение кафедры и согласование с учебно-методическим отделом.

1.9 Размещение УМК в ЭИОС ХТИ – филиала СФУ производится с целью обеспечения индивидуального неограниченного доступа обучающегося в течение всего периода обучения к учебно-методическому обеспечению учебного процесса.

Размещение УМК проводится в базах данных автоматизированной информационной системы «ИРБИС» и локальной сети библиотеки ХТИ – филиала СФУ УМК после проведения редакционно-издательской подготовки.

1.10 Актуализация УМК производится в соответствии с жизненным циклом ОП, с обязательным изменением рабочей программы согласно требованиям ФГОС ВО.

## 2 Основная часть

### 2.1 Основные термины и определения


**Учебно-методический комплекс дисциплины (УМК)** – это совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению студентами планируемых результатов освоения образовательной программы.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, электронных информационных и образовательных ресурсов, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения (в соответствии с п. 3 ст. 16 Закона об образовании).

В ХТИ – филиале СФУ в структуре ЭИОС для целей применения данных требований выделяются информационные сервисы, предоставляемые библиотекой института.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (в соответствии с п. 1 ст. 16 Закона об образовании).

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реа-

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 4 из 26

лизации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (в соответствии с п. 1 ст. 16 Закона об образовании).

**Жизненный цикл образовательной программы** – промежуток времени, начинающийся в момент принятия решения о создании программы обучения и оканчивающийся в момент принятия решения о прекращении обучения по данной программе.

**Электронный документ** – документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения.


**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – совокупность учебных и учебно-методических материалов, представленная в виде определенной информационно-технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения.

Электронные образовательные ресурсы, предназначенные для распространения в неизменном виде (на электронных носителях или средствами сети), имеющие собственные выходные сведения. Такими ЭОР являются: деривативное<sup>1</sup> электронное издание, электронный документ, электронное издание.

Электронные образовательные ресурсы, предназначенные для распространения посредством информационной обучающей системы, включают комплекс учебных и учебно-методических материалов, имеющих определенную информационно-технологическую конструкцию, составленных и постоянно изменяемых согласно нормативным документам. Такие ЭОР подразделяются на три вида: электронный обучающий курс; элемент электронного обучающего курса; электронный обучающий курс, оформленный и представленный в качестве открытого образовательного ресурса (массового курса).

**Электронный обучающий курс (ЭОК)** – ресурс, содержащий комплекс учебно-методических материалов, реализованных в информационной обучающей системе. Элементы ЭОК реализуются посредством информационной обучающей системы с соблюдением логики изложения учебных материалов в соответствии со структурой изучаемой дисциплины.

<sup>1</sup>Деривативным электронным изданием является цифровое представление печатного учебного издания, имеющее выходные сведения электронного издания.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 5 из 26

**Электронное издание** – электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения<sup>2</sup>.

**Компоненты УМК** – представленные в виде печатных, электронных документов (изданий) или электронных образовательных ресурсов учебно-методические материалы, обеспечивающие выполнение всех видов учебной работы по дисциплине и формирование необходимых компетенций обучающегося.

**Форма компонентов УМК** – реализация компонентов УМК в качестве конкретных видов электронных или печатных документов (изданий) или электронных образовательных ресурсов.

Для дисциплин, реализуемых без применения ЭО и ДОТ, формами реализации компонентов УМК выступают: *электронное издание, деривативное электронное издание, печатное издание.*

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, формами реализации компонентов УМК выступают: *электронное издание, электронный обучающий курс, отдельные элементы электронного обучающего курса.* При реализации дисциплины с ЭО и ДОТ для обеспечения всех видов учебной работы обучающихся предпочтение следует отдавать использованию информационной обучающей системы и созданному на ее основе электронному обучающему курсу по дисциплине.

## 2.2 Требования к компонентам УМК


2.2.1 Требования к компонентам УМК при реализации дисциплины без применения ЭО и ДОТ

2.2.1.1 Целью разработки УМК является обеспечение студентов учебно-методическими материалами для изучения дисциплины.

2.2.1.2 В состав УМК дисциплины, реализуемой без применения ЭО и ДОТ, входят следующие компоненты, необходимые для обеспечения аккредитационных показателей, требований ФГОС и ее структуры, а именно:

- рабочая программа дисциплины, определяющая структуру и содержание дисциплины, утвержденная в установленном порядке (Приложение 1);
- конспект лекций или учебник/учебное пособие;
- методические рекомендации для студентов к лабораторным, практическим и семинарским занятиям в соответствии с учебным планом ООП;
- методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов;

<sup>2</sup>В соответствии с ГОСТ Р 7.0.83-2013.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 6 из 26

– фонд оценочных средств. В УМК, разработанных по ФГОС ВО, данный раздел входит в качестве структурного элемента рабочей программы.

Преподаватель обязан обеспечить все виды работы студента, представленные в учебном плане, в том числе курсовое проектирование, контрольные работы студентов заочной формы обучения (при наличии в ООП обучения по заочной форме).

2.2.1.3 Размещение полнотекстовых компонентов УМК в ЭИОС осуществляется в базах данных автоматизированной информационной системы «ИРБИС», используемой библиотекой ХТИ – филиала СФУ.

2.2.1.3.1 Возможны два варианта организации доступа к компонентам УМК:

- доступ в пределах корпоративной сети института;
- доступ из любой точки посредством сети интернет.

2.2.1.3.2 Вариант доступа к компонентам УМК определяется решением кафедры и учебно-методического совета в соответствии с действующим законодательством РФ, соблюдением настоящих требований, а также в соответствии с внутренними нормативными, организационными и распорядительными документами института и согласуется с учебно-методическим отделом.

2.2.1.4 В рабочей программе дисциплины в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС трудоемкость видов учебной работы оценивается в зачетных единицах и академических часах.

Рабочая программа дисциплины в обязательном порядке должна содержать:


- цели изучения дисциплины, соотношенные с общими целями основной образовательной программы, в том числе имеющие междисциплинарный характер или связанные с задачами воспитания;

- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объема;

- перечень основной, дополнительной литературы и учебно-методическое обеспечение по дисциплине;

- методические рекомендации для преподавателя, где указываются средства и методы обучения, интерактивные формы обучения, применение которых способствует усвоению компетенций ФГОС.

2.2.1.5 Конспект лекций по дисциплине разрабатывается в соответствии с содержанием ее рабочей программы. При подготовке конспекта лекций преподаватель должен ориентироваться, наряду с внешними информационными источниками, на учебники, учебные пособия, имеющиеся в твердой копии и/или в электронном виде в библиотеке ХТИ – филиала СФУ, а также

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 7 из 26

на размещенные там информационные и образовательные ресурсы.

2.2.1.6 Методические рекомендации для студентов разрабатываются в соответствии с видами занятий, предусмотренными учебным планом ООП.

2.2.1.7 Методические рекомендации к лабораторным, практическим и семинарским занятиям могут оформляться в виде:

- отдельной методической разработки;
- методического пособия (практикума), структурированного по темам (разделам) учебных занятий, с указанием примерных заданий, контрольных вопросов, форм отчетов, необходимого оборудования, списка источников, которые могут быть использованы при подготовке к занятию.

2.2.1.8 Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов должны содержать информацию по видам работы (изучение теоретического курса, расчетно-графические задания, реферат, материалы для проведения самоконтроля знаний и другие виды) с указанием перечня источников (электронные ресурсы, справочно-библиографическая литература, учебники, учебные пособия), используемые для выполнения данного вида работы.

2.2.1.9 Фонд оценочных средств формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним в институте, и могут быть представлены в виде экзаменационных билетов (Приложение 2), вопросов, задач, тестовых заданий с вариантами ответов. Оценочные средства утверждаются заведующим кафедрой, за которой закреплена дисциплина, или руководителем ООП.


2.2.2 Требования к компонентам УМК при реализации дисциплины с применением ЭО и ДОТ

2.2.2.1 Целью разработки УМК является обеспечение студентов учебно-методическими материалами для изучения дисциплины.

2.2.2.2 Объем и характер применения ЭО и ДОТ для каждой формы учебной работы (контактная работа с преподавателем, самостоятельная работа обучающихся) определяется рабочей программой дисциплины и учебным планом ООП.

2.2.2.3 УМК дисциплины, реализуемой с применением ЭО и ДОТ, должен обеспечивать аккредитационные показатели, требования ФГОС и рабочей программы дисциплины посредством реализации его компонентов в соответствующих формах: электронное издание, электронный обучающий курс, отдельные элементы электронного обучающего курса.

2.2.2.4 Требования к электронным обучающим курсам, а также иным видам электронных образовательных ресурсов, определены внутренними нормативными, организационными и распорядительными документами института.

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 8 из 26

2.2.2.5 Для обеспечения целостности УМК и высокого качества учебно-методического обеспечения при использовании в качестве формы реализации компонентов УМК электронного обучающего курса устанавливаются следующие дополнительные требования:

- в состав ЭОК включается рабочая программа дисциплины, определяющая структуру и содержание дисциплины, а также объем и характер применения ЭО и ДОТ для каждой формы учебной работы, утвержденная в установленном порядке (Приложение 1). Поскольку рабочая программа дисциплины является отдельным документом, она включается в состав ЭОК в виде элемента «файл», в котором содержится отсканированный документ рабочей программы в формате pdf;

- в состав ЭОК включается описание курса, которое содержит краткое описание изучаемой дисциплины (предметной области), количества и разновидностей используемых элементов курса, применяемых средств информационной обучающей системы, порядка организации учебного процесса по дисциплине с использованием ЭОК, а также учебно-методических материалов. В качестве дополнительной возможности описание курса может быть выполнено в виде его презентации, которая прикрепляется к ЭОК.


- в состав ЭОК включается график изучения (освоения) дисциплины, соответствующий тематическому плану занятий в рабочей программе дисциплины с необходимыми пометками: какое занятие будет проводиться с использованием ЭОК, ЭОК или в традиционной форме, какой раздел курса подлежит самостоятельному изучению. График изучения дисциплины представляется в табличной форме. Для каждого занятия в рамках контактной работы с преподавателем в графике указывается планируемая форма его проведения: вебинар, видеолекция, форум, чат, групповая работа и т.п.

- реализация в составе ЭОК семинарских занятий, практических занятий, практикумов, лабораторных работ, групповых консультаций, индивидуальной работы и иных видов контактной работы с преподавателем реализуется в соответствующих элементах курсов, количество которых должно совпадать с количеством работ соответствующего вида, прописанных в учебном плане ООП;

- фонд оценочных средств формируется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним в институте, и реализуется с использованием элементов ЭОК «Тест», которые включаются в ЭОК с учетом требований к контрольно-измерительным материалам;

- в состав ЭОК для каждого элемента, содержащего учебное задание с последующим выставлением оценки преподавателем, включается описание методики выполнения, оформления результатов и условий оценки учебных



	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 9 из 26

заданий. Если описание универсально для всех оцениваемых элементов курса, оно может приводиться один раз в начале ЭОК:

– в составе ЭОК должны быть приведены сведения об авторах и/или правообладателях использованных учебных материалов.

2.2.2.6 Размещение компонентов УМК дисциплины, реализуемой с применением ЭО и ДОТ, осуществляется в информационной системе «ИР-БИС» с использованием сервисов локальной сети библиотеки.

2.3 Процедура размещения УМК дисциплины в ЭИОС

2.3.1 Процедура размещения компонентов УМК дисциплины в ЭИОС при реализации дисциплины без применения ЭО и ДОТ

2.3.1.1 УМК, вошедшие в план издания ХТИ – филиала СФУ, предоставляются заведующему редакционно-издательским сектором (далее – РИСектор) с сопутствующим комплектом документов:

- выписка из решения заседания кафедры (Приложение 4);
- заполненные и подписанные регистрационный лист и лицензионный договор;
- экспертное заключение о возможности опубликования. Эксперт назначается учебно-методическим советом и его работа оценивается в договоре подряда.

2.3.1.2 Материалы УМК дисциплины предоставляются с учетом требований, предъявляемых к законченным рукописям.


2.3.1.3 Датой приема УМК дисциплины считается день сдачи всего комплекса и полного комплекта сопутствующей документации, что фиксируется в журнале регистрации авторских рукописей у заведующего РИСектором. В случае предоставления информации не в полном объеме материалы возвращаются на доработку автору или авторскому коллективу.

2.3.1.4 РИСектор осуществляет редакционно-издательскую подготовку компонентов УМК. После проведения редакционно-издательской подготовки УМК в виде электронных изданий передается программисту для размещения в базах данных автоматизированной информационной системы «ИРБИС» локальной сети библиотеки ХТИ – филиала СФУ.

2.3.1.5 Программист, ответственный за размещение электронных изданий, совместно с сотрудником библиотеки размещает УМК в локальной сети библиотеки, заведующий РИСектором передает лицензионные договоры и регистрационный лист издания сотруднику библиотеки.

### **3 Ответственность**

3.1 Преподаватели и сотрудники института несут ответственность за

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 10 из 26

несвоевременное и некачественное выполнение УМК в соответствии с настоящим Положением и с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Ответственность за содержание и оформление УМК несет авторский коллектив и заведующий кафедрой в соответствии с внутренними нормативными, организационными и распорядительными документами института.

3.3 Ответственность за размещение в электронной информационно—образовательной среде ХТИ – филиала СФУ несет учебно-методический отдел и библиотека ХТИ – филиала СФУ.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методических комплексах**  
**дисциплин и процедуре их размещения**  
**в электронной информационно-**  
**образовательной среде ХТИ – филиала СФУ**

ПВД УМКД – 2015

Страница 11 из 26

**РАЗРАБОТЧИКИ**

Начальник учебно-методического отдела

Н. Я. Бордюгова

Заведующий редакционно-издательским сектором

Н. Я. Бодягина

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

М. М. Сагалакова

Начальник отдела кадров

Е. А. Анненкова

Заведующий планово-финансовым сектором


Л. Н. Силютина

Заведующий правовым сектором

Т. И. Потылицына

Специалист по учебно-методической работе

С. А. Степанова

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 12 из 26

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Хакасский технический институт – филиал федерального государственного**  
**автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования**  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ХТИ – филиала СФУ  
 \_\_\_\_\_ Е. А. Бабушкина  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина \_\_\_\_\_  
индекс и наименование дисциплины в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом

Направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

шифр и наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
шифр и наименование направленности (профиля)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр, специалист, магистр


Форма обучения: \_\_\_\_\_

очная, заочная

Факультет \_\_\_\_\_


Кафедра \_\_\_\_\_

Абакан 20\_\_

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 13 из 26


Продолжение приложения 1

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ	
составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования	
_____ дата утверждения, шифр и наименование образовательного стандарта	
Направления подготовки / специальность (профиль/специализация) _____	
_____ шифр и наименование направления подготовки (профиля)	
Программу составили (разработчик (и)) _____	
_____	фамилия, инициалы, подпись
_____	фамилия, инициалы, подпись
Заведующий кафедрой разработчика(ов) _____	
_____ фамилия, инициалы, подпись	
« ____ » _____ 20__ г.	
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) _____	
« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____	
Заведующий кафедрой (выпускающей) _____	
_____ фамилия, инициалы, подпись	
Дополнения и изменения в рабочей программе на 20__ /20__ учебный год.	
В рабочую программу вносятся следующие изменения: _____	
_____	
Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры _____	
_____	
« ____ » _____ 20__ г. протокол № _____	
Заведующий кафедрой _____	
_____ фамилия, инициалы, подпись	
Внесенные изменения утверждаю:	
Директор института _____	
_____ фамилия, инициалы, подпись	
Примечание: Изменения в программе можно указывать в отдельном приложении.	

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 14 из 26

Продолжение приложения 1


<p><b>1 Цели и задачи изучения дисциплины</b></p> <p><b>1.1 Цель преподавания дисциплины</b>          В подразделе кратко характеризуют предмет изучения и его место в системе подготовки данного профиля в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.</p> <p><b>1.2 Задачи изучения дисциплины</b>          Задачи изучения дисциплины необходимо раскрыть на основе изложенных требований к формированию компетенций, изложенных в ФГОС ВО, которыми должны обладать студенты.</p> <p><b>1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы</b>          В подразделе перечисляются формируемые в результате изучения дисциплины компетенции у обучающихся. Перечень компетенций приводится в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом.          Также описываются знания, умения, навыки и/или опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.</p> <p><b>1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы</b>          Приводится перечень предшествующих и последующих дисциплин в соответствии с учебным планом. Указывается, является ли дисциплина базовой или вариативной (элективной/факультативной).</p> <p><b>1.5 Особенности реализации дисциплины</b>          Указывается язык, на котором реализуется дисциплина.          В случае если дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ, необходимо указать данный факт, а также указать название, URL адрес электронного обучающего курса по дисциплине.</p> <p><b>2 Объем дисциплины (модуля)</b>          В первом столбце таблицы приводится общий перечень видов аудиторной и самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В строках «другие виды ау-</p>
---

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 15 из 26

Продолжение приложения 1

диторных занятий (контактной работы) и самостоятельной работы» указываются конкретные виды работы, предлагаемые кафедрой (перечень может быть расширен). Во втором столбце указывается общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах (часах), объем контактной работы и самостоятельных занятий с разбивкой по видам в соответствии с учебным планом. В третьем столбце производится разбивка дисциплины по семестрам, если дисциплина преподается более чем в одном семестре, и вид промежуточного контроля по дисциплине с указанием зачетных единиц (часов).

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. часов)	Семестр			
		3	4	5	6
<i>1</i>	<i>2</i>				
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>					
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>					
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа					
в том числе: семинары					
практические занятия					
практикумы					
лабораторные работы					
другие виды контактной работы					
в том числе: курсовое проектирование					
групповые консультации					
индивидуальные консультации					
иные виды внеаудиторной контактной работы					
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>					
изучение теоретического курса (ТО)					
расчетно-графические задания, задачи					
реферат, эссе (Р)					
курсовое проектирование (КР)					
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>					

	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>об учебно-методических комплексах</b> <b>дисциплин и процедуре их размещения</b> <b>в электронной информационно-</b> <b>образовательной среде ХТИ – филиала СФУ</b>	<b>ПВД УМКД – 2015</b>
		Страница 16 из 26

Продолжение приложения 1

<b>3 Содержание дисциплины (модуля)</b>						
<b>3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)</b>						
№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоя- тельная работа, (акад. час)	Форми- руемые компе- тенции
			Семинары и/или практические занятия (акад. час)	Лаборатор- ные работы и/или прак- тикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
<p>В таблице указываются наименования модулей (тем, разделов) в соответствии с обязательным минимумом содержания, изложенным в ФГОС ВО (формируемые компетенции). В столбцах, обозначающих предусматриваемые виды занятий, представляется количество часов.</p>						
<b>3.2 Занятия лекционного типа</b>						
<p>Указывается название модулей, тем (разделов) лекционных занятий дисциплины, их содержание и объем.</p>						
№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий <sup>6</sup>	Объем в акад. часах			
			Всего	В том числе в инновационной форме		
<b>3.3 Занятия семинарского типа (названия тем – одинаковое, содержание – авторское)</b>						
<p>Приводится перечень занятий семинарского типа, их краткое содержание, объем или делается запись: «учебным планом не предусмотрены».</p>						
<p><sup>6</sup>В случае применения ЭО и ДОТ после наименования занятия ставится звездочка «*» с указанием места проведения занятия: (А) – в аудитории, (О) – онлайн занятие в ЭИОС.</p>						