

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Сибирский федеральный университет»**

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного  
автономного образовательного учреждения высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е. А. Бабушкина

«27» октября 2022 г.

Принято решением УС

от 27 октября 2022 г. пр. № 3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**


**о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный  
транспорт»**

**Хакасского технического института – филиала федерального  
государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования**

**«Сибирский федеральный университет»**

**ПСП ЭМиАТ – 2022**

шифр документа

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 2 из 24

## 1 Общие положения

1.1 Кафедра «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт» (далее – кафедра, кафедра ЭМиАТ) является структурным подразделением Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ХТИ – филиал СФУ).

Кафедра создана приказом директора № 230 от 02.09.2022 г. на основании решения ученого совета института от 01 сентября 2022 года (протокол № 1) путем реорганизации кафедры «Электроэнергетика» и кафедры «Автомобильный транспорт и машиностроение».

1.2 Кафедра осуществляет учебную, учебно-методическую и научно-исследовательскую деятельность. Совместно с другими подразделениями института ведет подготовку студентов, осуществляет воспитательную работу среди студентов.

1.3 Реорганизация или ликвидация кафедры ЭМиАТ осуществляется на основании решения ученого совета института по представлению заместителя директора по учебной работе (далее – зам. директора по УР). Принятое решение утверждается приказом директора института.


1.4 Кафедра ЭМиАТ является выпускающей. Кафедра реализует основные образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата:

- 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» – программа подготовки «Электроснабжение»;
- 15.03.05 Конструкторско-технологическое обеспечение производства»: программа подготовки «Технология машиностроения»;
- 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов: программа подготовки «Автомобили и автомобильное хозяйство».

Кафедра реализует основные образовательные программы высшего образования по направлению подготовки магистратуры:

- 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» – образовательная программа «Автоматизация энергетических систем».

1.5 Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, избираемый ученым советом института путем процедуры выборов из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля и утверждается на должность приказом директора института.

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 3 из 24

Заведующий кафедрой руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты работы кафедры в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

Заведующий кафедрой подчиняется непосредственно зам. директора по УР и может получать отдельные распоряжения заместителя директора по профориентационной и воспитательной работе (далее – зам. директора по ПиВР).

Исполнение обязанностей заведующего кафедрой в период его отсутствия возлагается на сотрудника кафедры, назначенного приказом директора на основании представления заведующего кафедрой.

1.6 Замещение должностей профессорско-преподавательского состава производится в установленном порядке.

1.7 В своей деятельности сотрудники кафедры руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет), Положением о ХТИ – филиале СФУ, локальными актами СФУ и института, приказами и распоряжениями директора, распоряжениями зам. директора по УР и зам. директора по ПиВР, документами системы менеджмента качества (далее – СМК) института, настоящим Положением и должностными инструкциями.

1.8 Кафедра расположена по адресу: 655017, Республика Хакасия, г. Абакан, ул. Щетинкина 27, аудитория 311, тел. 22-53-55 (108).


1.9 Номенклатура дел кафедры приведена в приложении А.

## **2 Структура кафедры**

2.1 Штатное расписание профессорско-преподавательского состава кафедры формируется на основании учебных планов направлений подготовки (специальностей), с учетом контингента студенческих групп, проходящих обучение на кафедре по ее отдельным дисциплинам (блокам дисциплин).

2.2 Внесение изменений в структуру и штатное расписание кафедры осуществляется в установленном порядке по представлению заведующего кафедрой на основании решения директора.

Штатный состав кафедры включает сотрудников следующих

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 4 из 24

категорий:

– профессорско-преподавательский состав (далее – ППС): заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент;

– учебно-вспомогательный персонал (далее – УВП): инженер, лаборант.

2.3 Кадровый состав кафедры определяется штатным расписанием, которое утверждается приказом директора института.


### **3 Виды деятельности, задачи и процессы, обеспечиваемые кафедрой**

3.1 К основным направлениям деятельности кафедры относятся:

- учебная деятельность;
- организационно- и учебно-методическая деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- воспитательная деятельность;
- профориентационная деятельность;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию (далее – ДПО);
- трудоустройство.

3.2 В рамках основных направлений деятельности сотрудники кафедры решают следующие задачи:

- оказание образовательных услуг по профилю деятельности кафедры;
- оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию;
- создание условий для удовлетворения требований, рекомендаций и пожеланий всех групп потребителей образовательных услуг и заинтересованных сторон;
- обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и литературой;
- разработка предложений в области организации учебного процесса по основным и дополнительным образовательным программам;
- подготовка предложений по организации и повышению качества образовательной деятельности;
- организация и координация сотрудничества института с российскими и зарубежными предприятиями, организациями и вузами в целях подготовки специалистов, бакалавров, магистрантов;
- проведение научных исследований и внедрение результатов

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 5 из 24

исследований на практике;

- профориентационная работа и участие в формировании контингента студентов 1 курса;

- воспитание студентов (организация и развитие социально-воспитательного компонента учебного процесса);

- совершенствование системы менеджмента качества (далее – СМК) кафедры, института в целом;

- расширение сферы влияния института, поиск партнеров, создание предпосылок для стабильного развития кафедры, института.

3.3 Основные процессы кафедры связаны с:

- организацией и осуществлением мероприятий учебной деятельности;

- подготовкой учебно-методических материалов;

- осуществлением мероприятий научно-технической деятельности;

- сопровождением студентов;

- организацией и проведением обучения по программам дополнительного образования;

- профориентацией.

Матрица ответственности сотрудников кафедры приведена в приложении Б.

## **4 Функции кафедры**


4.1 В рамках учебной и учебно-методической деятельности кафедра:

4.1.1 Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных актов.

4.1.2 Разрабатывает основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОП ВО), рабочие программы дисциплин по направлениям подготовки, специальностям, программы научно-исследовательской деятельности, программы итоговой государственной аттестации на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

4.1.3 Разрабатывает материалы по учебно-методическому обеспечению дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

4.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых институтом, по совершенствованию учебно-научного процесса и повышению качества обучения.

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 6 из 24

4.1.5 Обеспечивает повышение качества подготовки специалистов путем совершенствования содержания имеющихся методик обучения, внедряет новые технологии обучения, самостоятельно определяет методики преподавания обеспечиваемых ею учебных дисциплин и контроля усвоения студентами учебного материала, отражая их в учебно-методических материалах.

4.1.6 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, предусмотренной рабочими программами дисциплин.

4.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

4.1.8 Занимается вопросом о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.

4.1.9 Принимает участие в итоговой государственной аттестации выпускников по направлениям подготовки.

4.1.10 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

4.1.11 Осуществляет внедрение и развитие системы качества в рамках кафедры с учетом гарантий, качества образования в соответствии с действующими в институте положениями, стандартами и требованиями системы качества.

4.1.12 Осуществляет связь с профильными учебно-методическими объединениями.

4.1.13 Принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.


4.1.14 Укрепляет материальную базу института, привлекает дополнительные средства для развития материально-технической базы кафедры.

4.2 В области научно-исследовательской деятельности кафедра:

4.2.1 Проводит научные исследования по приоритетным направлениям, определенным программой развития института.

4.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации.

4.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрении и

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 7 из 24

использовании в учебном процессе.

4.2.4 Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

4.2.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с предприятиями, научно-исследовательскими организациями, органами государственного управления по профилю кафедры.

4.2.6 Организует научно-исследовательскую работу студентов, участвует в организации и проведении научных молодежных конференций, олимпиад и иных творческих мероприятий.

4.2.7 Привлекает студентов кафедры к работе по решению задач социально-экономического развития Республики Хакасия и юга Красноярского края.

4.3 В сфере воспитательной работы с обучающимися кафедра:

4.3.1 Участвует в формировании и развитии качеств профессиональной и социальной компетентности студентов.

4.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами.

4.3.3 Осуществляет работу по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников.

4.3.4 Организует участие студентов кафедры в культурно-массовых и спортивных мероприятиях института.


4.3.5 Организует и поддерживает систематическую связь с выпускниками кафедры, промышленными предприятиями, учреждениями и организациями различного профиля.

4.3.6 Подготавливает отчетную и справочную документацию по запросам структурных подразделений института, ведет служебную переписку.

4.3.7 Участвует в работе, связанной с проведением социологических и маркетинговых исследований студенческого контингента и сотрудников.

4.3.8 Участвует в профориентационной работе института в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и иных организациях по осуществлению набора и приема абитуриентов в институт.

4.4 Анализирует состояние и прогноз развития рынка труда, разрабатывает предложения о корректировке основных образовательных программ направлений подготовки.

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 8 из 24

4.5 В области дополнительного профессионального образования:

4.5.1 Разрабатывает пакет учебно-методических материалов (учебный план и т. д.) по программам ДПО.

4.5.2 Оформляет и сопровождает договоры о переподготовке кадров, повышении квалификации, акты оказанных услуг по договорам о переподготовке кадров, повышении квалификации.

4.5.3 Подготавливает и согласовывает приказы, расписание на проведение программ ДПО, калькуляции, сметы расходов, договоров и актов на оказание возмездных услуг со структурными подразделениями института.

4.5.4 Реализует программы ДПО.

4.5.5 Оформляет итоговые документы установленного образца.

4.5.6 Участвует в программе сводного отчета института.

4.6 Осуществляет меры по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

## **5 Права и обязанности сотрудников кафедры**

5.1 Заведующий кафедрой и ее сотрудники имеют право:

– участвовать в обсуждении и решении всех вопросов планирования и организации деятельности, связанных с работой кафедры, обсуждаемых или проводимых через органы управления института;

– в установленном порядке:

1) запрашивать и получать от подразделений института документы, материалы и сведения, необходимые для решения задач, предусмотренных положением о кафедре;

2) привлекать к организации и выполнению работ, обусловленных функциями кафедры, другие подразделения института;

3) осуществлять взаимодействие кафедры с государственными, республиканскими, муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями по вопросам организации процессов и процедур деятельности;


4) выезжать в служебные командировки;

5) проводить научно-исследовательские или научно-технические работы по заявкам юридических и физических лиц;

6) предоставлять дополнительные образовательные услуги юридическим и физическим лицам;

– давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к сфере деятельности кафедры, сотрудникам других подразделений института;



	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 9 из 24

– осуществлять обмен опытом по вопросам организации научно-образовательной деятельности с профильными кафедрами других вузов.

5.2 Заведующий кафедрой и сотрудники кафедры обязаны:

– качественно и в полном объеме выполнять все задачи и функции подразделения;

– выполнять приказы, распоряжения директора, зам. директора по УР и зам. директора по ПиВР;

– выполнять требования нормативных документов по защите информации и по ведению делопроизводства, не разглашать конфиденциальную информацию института, ставшую известной по службе и/или иным путем.

## **6 Ответственность**

6.1 Сотрудники кафедры несут ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение функций, возложенных на них должностной инструкцией.

6.2 Ответственность за охрану труда и технику безопасности в помещениях кафедры несет заведующий кафедрой или уполномоченное его распоряжением должностное лицо кафедры.

6.3 Ответственность за чистоту и порядок в помещениях кафедры несет заведующий кафедрой.

6.4 Ответственность за организацию процедур хранения и доведения до сведения сотрудников кафедры документов системы менеджмента качества института несет заведующий кафедрой или назначенный его распоряжением сотрудник кафедры – уполномоченный по качеству кафедры.


6.5 Ответственность за контроль исполнения сотрудниками кафедры требований нормативных документов по защите информации и соблюдению конфиденциальности несет заведующий кафедрой.

## **7 Организация деятельности**

7.1 Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой деятельности кафедры, который утверждается директором института.

В таблице 1 приведен перечень документов, представляемых кафедрой подразделениям института.

7.2 Взаимодействие с кафедрами, обеспечивающими подготовку по гуманитарным, естественно-научным и общепрофессиональным


	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 10 из 24

дисциплинам, осуществляет заведующий кафедрой.

7.3 Работа профессорско-преподавательского состава кафедры осуществляется по индивидуальным планам работы преподавателей.


Таблица 1 – Перечень основных документов, предоставляемых кафедрой подразделениям института

Формируемый документ	Подразделения, в которые представляются документы	Срок предоставления
1	2	3
Рабочие семестровые учебные планы на учебный год	ООУП	до 15 марта
Распределение учебной нагрузки между преподавателями	ООУП, БиФПО	до 25 июня
Индивидуальные планы работы преподавателей на учебный год	Директор	До 30 июня
Гражданско-правовые договоры на оказание преподавательских услуг	БиФПО	до начала срока оказания услуг – не позднее 20 числа каждого месяца
Акты на оплату за оказание преподавательских услуг	БиФПО	в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта оказанных услуг
Документы на оформление и оплату работы ППС, членов ГЭК на условиях почасовой оплаты труда	ООУП, БиФПО	не позднее 14 числа каждого месяца (в декабре до 06.12)
Перечни дисциплин и соответствующих форм ПА	ООУП	не позднее чем за месяц до начала ПА
Смета расходов на практическую подготовку, при проведении практики	БиФПО	до 1 апреля
Проект сметы расходов на практическую подготовку, при проведении практики на учебный год	БиФПО	до 30 октября
Заключенные с предприятиями договоры о практической подготовке	ООУП	не позднее чем за 15 рабочих дней до начала практической подготовки
Поименные списки обучающихся и руководителей от ХТИ – филиала СФУ для организации практической подготовки	ООУП	не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по графику учебного процесса

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 11 из 24

Продолжение таблицы 1

Формируемый документ	Подразделения, в которые представляются документы	Срок предоставления
1	2	3
Распоряжение «О назначении ответственных (руководители ВКР) за размещение текстов ВКР в электронном архиве DSpace на корпоративном сайте СФУ»	ОИТ для передачи в СФУ	не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения первой ГИА
Планы-отчеты работы кафедры за учебный год	Зам. директора по УР	до 10 июля
Планы работы кафедры за учебный год	Зам. директора по УР	до 25 сентября
Заключения и отчеты по ВНОКО	Директор	не реже чем раз в 3 года
Новые ОП	ООУП	за две недели до очередного заседания ученого совета ХТИ – филиала СФУ
Изменения в учебный план на следующий учебный год Внесение обновлений (изменений) в разделы ОП (кроме учебного плана)	ООУП	до 25 января  до 01 марта
Учебно-методическое обеспечение образовательных программ и дисциплин	ООУП, ОИТ	до начала реализации ОП
Зачетно-экзаменационные ведомости	ООУП	в сроки, указанные в положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся
Отчет по выполнению учебной нагрузки профессорско-преподавательским составом за учебный год	ООУП	до 30 июня
Темы ВКР по программам	ООУП	не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
Состав ГЭК (в проект приказа)	ООУП	не позднее чем за 1 месяц до даты ГИА
Кандидатура председателя ГЭК	ООУП	до 1 мая

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 12 из 24

Окончание таблицы 1

Формируемый документ	Подразделения, в которые представляются документы	Срок предоставления
1	2	3
Отчет председателя ГЭК (два экземпляра)	ООУП	до 15 сентября
Протоколы ГЭК	архив	Не позднее чем через 1 месяц после окончания ГИА

*Сокращения: ООУП – отдел организации учебного процесса; БиФПО – бухгалтерия и финансово-правовой отдел; ОИТ – отдел информационных технологий, ГЭК – государственная экзаменационная комиссия; ВКР – выпускная квалификационная работа.*

7.4 Обсуждение планов и результатов деятельности кафедры проводится на собраниях сотрудников или заседаниях кафедры (не реже одного раза в месяц) под председательством заведующего кафедрой.

В собраниях сотрудников принимает участие весь штатный состав кафедры: научно-педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.


К вопросам деятельности, на которые распространяется компетенция общего собрания сотрудников кафедры, относятся:

- обсуждение и утверждение перспективных, среднесрочных и краткосрочных планов работы кафедры;
- анализ результатов деятельности за отчетный период.

К вопросам деятельности, на которые распространяется компетенция ППС кафедры, относятся:

- вопросы аттестации преподавателей кафедры и избрание сотрудников на должности профессорско-преподавательского состава;
- вопросы, связанные с вынесением рекомендаций по избранию претендентов на должности ППС кафедры;
- вопросы, связанные с вынесением рекомендаций по избранию заведующего кафедрой.

Решение собрания или заседания кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от соответствующего списочного состава кафедры).

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 13 из 24

При обсуждении отдельных вопросов возможно проведение расширенных межкафедральных или межвузовских заседаний, на которые могут приглашаться сотрудники других кафедр и вузов, а также сторонних организаций.

7.5 Плановые и внеплановые проверки деятельности кафедры осуществляют: зам. директора по УР, начальник и сотрудники отдела организации учебного процесса, внутренние аудиторы системы менеджмента качества института и внешние аудиторы органов по сертификации систем менеджмента качества.

На основании результатов проверок и анализа деятельности кафедры сотрудниками подразделений института или органа по сертификации систем менеджмента качества, принимавшими участие в проверке, совместно с заведующим кафедрой разрабатываются корректирующие мероприятия.


Критерии качества деятельности кафедры приведены в таблице 2.

7.6 Контроль выполнения кафедрой показателей деятельности осуществляет директор института и заместитель директора по учебной работе.

Контроль выполнения сотрудниками кафедры показателей, характеризующих эффективность деятельности подразделения, должен осуществляться ежегодно заведующим кафедрой.

Таблица 2 – Критерии качества деятельности кафедры


Критерий качества деятельности подразделения	Значение показателя
<b>1 Кадровый состав</b>	
1.1 Процент преподавателей кафедры, имеющих ученые степени и/или ученые звания (в процентном отношении к общему количеству)	Процент
1.2 Средний возраст научно-педагогических кадров кафедры	Лет
1.3 Процент (от общего состава ППС) преподавателей, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук	Процент
<b>2 Учебный процесс</b>	
2.1 Среднее (отнесенное к численности ППС кафедры) количество часов учебной и аудиторной нагрузки ППС кафедры	ч/чел
2.2 Количество дисциплин, которые преподает кафедра	Шт.
2.3 Процент роста/снижения числа студентов, проходящих обучение на кафедре	Процент роста/снижения
2.4 Процент дисциплин кафедры (от общего числа) полностью обеспеченных учебно-методическими разработками	Процент

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 14 из 24

Продолжение таблицы 2

Критерий качества деятельности подразделения	Значение показателя
2.5 Процент от общего числа дисциплин, преподаваемых с использованием мультимедийных технологий	Процент
2.6 Средний рейтинг кафедры по учебно-методической работе	Численное значение
<b>3 Научная деятельность</b>	
3.1 Процент роста/снижения количества студентов кафедры (от общего количества), участвующих в НИРС, в том числе принявших участие в: - научно-практических конференциях, - олимпиадах, - грантах (от общего числа)	Процент роста/снижения
3.2 Процент роста/снижения количества публикаций в центральной печати ( в т.ч. с участием студентов (от числа запланированных))	Процент роста/снижения
3.3 Средний рейтинг кафедры по научно-исследовательской работе	Численное значение
3.4 Процент (от общего количества) аспирантов кафедры, окончивших аспирантуру и защитивших диссертационную работу в срок	Процент
3.5 Количество публикаций кафедры в журналах, входящих в ТОП-25% по SNIP <sup>1</sup> , за три календарных года на основе данных Scopus	Публикаций
<b>4 Материально-техническая база кафедры</b>	
4.1 Обеспеченность (по сравнению с критериальным показателем) курсов дисциплин учебно-методической литературой	Процент
4.2 Средний срок службы организационно-технических средств кафедры	Лет
4.3 Обеспеченность учебного процесса необходимыми ресурсами (наличие и состояние систем обеспечения учебного процесса)	Оценка по пятибалльной шкале
5.1 Наличие годовых планов и отчетов деятельности кафедры и планов/отчетов по качеству	Имеются, не имеются
5.2 Выполнение планов по качеству	Выполняются полностью, частично, не выполняются
<b>5 Система менеджмента качества</b>	
5.3 Результаты внутреннего аудита и/или инспекционного контроля кафедры	Положительные, отрицательные

Примечание – <sup>1</sup> SNIP (Source-Normalized Impact per Paper): наукометрический (библиометрический) показатель, учитывающий уровень цитирований в каждой научной области (в показателе учитываются ссылки, сделанные в текущем году, на статьи, вышедшие в течение трех предыдущих лет).

	<p align="center"><b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b></p>	<p align="center"><b>ПСП ЭМиАТ – 2022</b></p>
		<p align="center">Страница 15 из 24</p>

**РАЗРАБОТЧИК**

Заведующий кафедрой ЭМиАТ

А. В. Коловский

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по  
учебной работе

О. В. Папина

Начальник отдела кадров

Е. А. Анненкова

Заведующий планово-  
финансовым сектором


Л. Н. Силютина

Заведующий правовым  
сектором

Т. И. Потылицына

Нормоконтролер:  
специалист (по лицензированию,  
аккредитации и СМК)

Н. Я. Бодягина

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 16 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Номенклатура дел кафедры «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»

<p>Министерство науки и высшего образования РФ Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования</p> <p><b>«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b></p> <p>Хакасский технический институт - филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования</p> <p><b>«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»</b></p> <p><b>ХТИ – филиал СФУ</b></p> <p><b>Кафедра «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b></p> <p><b>НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ</b> на 20____ год</p>				
Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Сроки хранения и номера статьи по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
15-01	Федеральные законы и нормативные акты Президента РФ, Министерства науки и высшего образования РФ и РХ, и др. (копии)		ДМН ст. 1 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно
15-02	Учредительные документы и локальные нормативные акты СФУ, ХТИ – филиала СФУ(устав, положения, правила, программы и др.)(копии)		ДМН ст. 28	ПЗН
15-03	Положение о кафедре. Должностные инструкции работников кафедры.(копии)		ДМН ст. 33, 443	
15-04	Приказы распоряжения и решения СФУ, ХТИ - филиала СФУ(решения Ученого совета ХТИ- филиала СФУ, приказы и распоряжения ректора СФУ и директора ХТИ- филиала СФУ, приказы о практиках и др.) (копии)		ДМН ст. 18 б	в электронном виде
15-05	Протоколы заседаний кафедры		Постоянно, ст.18 д	Ежегодно сдаются в архив института
15-06	Распоряжения зав.кафедрой по работе кафедры		5 л. ст. 19 б	
15-07	Годовой план- отчет работы кафедры		1 г. ст.202, 215	1 экз. 30-13
15-08	Годовой план научно- исследовательской работы кафедры		1 г. ст.202	1 экз. 09/29-07






**Положение о кафедре  
«Электроэнергетика,  
машиностроение и автомобильный  
транспорт»**

**ПСП ЭМиАТ – 2022**

Страница 17 из 24

Продолжение приложения А

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хранения	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
15-09	Графики учебного процесса		1 г. ст.490	
15-10	Документы по системе менеджмента качества (миссия и политика, руководство по качеству, стандарты и др.) Копии		ДЗН 475 б	ПЗН
15-11	План, отчет аудита, план корректирующих мероприятий		5л. ст. 284	
15-12	Индивидуальные планы и отчеты преподавателей		1 г. ст. 216	
15-13	Журнал преподавателя		5 г. ст. 449	
15-14	Документы об организации и проведении практик(инструктивные письма, рекомендации, отчеты, методические указания и т.д.)		5 л. ст. 497	
15-15	Документация по организации охраны труда, БЖД и ППБ, о действиях в ЧС (инструкции по охране труда предписания по охране труда с отметкой о выполнении)		5 л. ЭПК ст. 603	ПЗН
15-16а	Журнал первой ступени контроля по охране труда		10 л. ст. 626 б	
15-16б	Журнал инструктажа на рабочем месте (для ППС и УВП)		10 л. ст. 626 б	
15-16в	Журнал инструктажа на рабочем месте (для студентов)		10 л. ст. 626 б	
15-16г	Журнал инструктажа на рабочем месте по антитеррористической защите и действиям при проведении эвакуационных мероприятий		10 л. ст. 626 б	
15-17	Договоры и соглашения о сотрудничестве. (копии)		ДМН, ст.11	
15-18	Протоколы заседания ГЭК.		75 л. ст. 593	В архиве института
15-19	Материалы о работе ГЭК (состав ГЭК, переписка, требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы и др.)  Перечень тем выпускных квалификационных работ		5 л. ст. 586	Отчет о работе ГЭК в 30-24
15-20	Документы по учебной нагрузке кафедры на уч. год		5 л. ЭПК ст. 200	

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	<b>ПСП ЭМиАТ – 2022</b>
		Страница 18 из 24

Продолжение приложения А

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хранения	Сроки хранения и номера статей по перечню	Примечание
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
15-21	Федеральные государственные образовательные стандарты ВО. Копии		ДЗН, ст. 4756	В электронном виде
15-22	Основные образовательные программа ВО направлений подготовки		ДЗН, ст. 476 б	
15-23	Учебные планы (rablik\учебные планы)		5 л. ст. 478	Хранятся в электронном виде
15-24	Рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, программы практик, программы ГИА (rablik\рабочие программы)		ДЗН, ст. 476 б	Хранятся в электронном виде
15-25	Рабочие программы воспитания по направлениям (копии)		ДЗН, ст. 476 б	
15-26	Результаты внутренней независимой оценки качества образования		ДЗН, ст. 476 б	
15-27	Курсовые проекты (работы) студентов		2 г ст. 590	
15-28	Дипломные проекты и работы		5 л. ст.591	В архиве института
15-29	Журнал учета контрольных работ и курсовых проектов(для заочной формы обучения)		5 л. ст. 605	
15-30	Документация по кадровому составу и его движению (штатное расписание. выписки из приказов, списки и др.)		ДМН ст. 40,	
15-31	Индивидуальные планы студентов (магистрантов)		5 л. ст. 478	
15-32	Документы по воспитательной работе (планы, отчеты и др.)		5 л. ЭПК, ст. 47	Примерная номенклатура вуза,
15-33	Описи на дела, переданные в архив, акты о выделении дел к уничтожению		3 г. ст.172	После уничтожения дел
15-34	Номенклатура дел кафедры		3 г. ст.157	И не ранее 3 л. после передачи дел в архив или уничтожение учтенных по номенклатуре дел

Заведующий кафедрой ЭМиАТ

Архивариус

А. В. Коловский

Н. В. Хабибулина



Положение о кафедре  
«Электроэнергетика, машиностроение и  
автомобильный транспорт»

ПСП ЭМиАТ – 2022


Страница 19 из 24

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Матрица ответственности сотрудников кафедры «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»

Процессы деятельности кафедры	Заведующий кафедрой	Профессор	Доцент	Старший преподаватель	Преподаватель	Ассистент	Лаборант	Инженер	Подразделения института
1.Проведение занятий, предусмотренных учебным планом	О	О	О	О	О	О	У	У	У
2.Руководство практикой	О	О	О	О	О	О	-	У	-
3.Руководство курсовыми и дипломными работами	О	О	О	О	-	-	-	-	-
4.Организация самостоятельной работы студентов	О	О	О	О	О	О	-	У	-
5.Разработка рабочих программ дисциплин	О	О	О	О	О	О	-	У	У
6.Подготовка учебно-методических материалов	О	О	О	О	О	О	У	У	У
7.Научно-исследовательская работа, организация научно-исследовательской работы студентов	О	О	О	О	О	О	-	У	-
8.Профорientационная работа	О	О	О	О	О	О	-	У	У
9.Воспитательная работа	О	О	О	О	О	О	-	-	У
10.Повышение квалификации работников кафедры	О	О	О	О	О	О	-	У	-
11.Организация взаимодействия с работодателями	О	О	О	О	О	-	-	-	-
12.Организация взаимодействия со сторонними образовательными учреждениями	О	О	О	О	О	-	-	-	У
13.Анализ данных о трудоустройстве выпускников	О	У	У	-	У	-	-	У	У
14.Анализ процессов деятельности кафедры	О	У	О	У	У	-	-	-	-
15. Дополнительное профессиональное образование	О	О	О	О	О	О	-	-	У


Условные обозначения: **О** – выполнение основной части процесса; **У** – участие в организации и обеспечении процесса

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 20 из 24

## ПРИЛОЖЕНИЕ В


### Паспорт процесса подразделения

Наименование процесса, обеспечиваемого подразделением	Реализация основных образовательных программ
Цель процесса	Подготовка студентов по основным образовательным программам в соответствии с целями программ и требованиями ФГОС, образовательных стандартов, профессиональных стандартов, согласно потребностям и ожиданиями студентов, работодателей и подтверждение уровня подготовки и компетенций выпускников.
Документы, регламентирующие деятельность процесса	Действующее законодательство Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерства науки и высшего образования РФ, Устав СФУ, Положение о ХТИ – филиале СФУ, нормативно-правовые акты РФ и РХ, локальные акты СФУ и института, правовые, организационные и распорядительные документы, решения ученого совета института, приказы и распоряжения директора, распоряжения зам. директора по УиВР, документы СМК института, Положение о кафедре, должностные инструкции.
Вход процесса	Студенты, поступившие на первый курс; Основная образовательная программа.
Поставщик процесса	Зам. директора по УР, структурные подразделения института (ОДПиНН, ООУП, ОНМСиДО).
Выход процесса	Лица, освоившие ООП в соответствии с ФГОС, имеющие документ об образовании и о квалификации; Лица, освоившие часть образовательной программы и (или) отчисленные из организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющие справку об обучении или о периоде обучения вузовского образца. Лица, освоившие программу профессиональной переподготовки, имеющие диплом профессиональной переподготовки установленного образца. Лица, освоившие программу повышения квалификации или переподготовки, имеющие удостоверение установленного образца или сертификат.

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 21 из 24

Продолжение приложения В

Наименование процесса, обеспечиваемого подразделением	Реализация основных образовательных программ
Основные процедуры процесса	<p>Разработка основных образовательных программ, проведение всех видов учебных занятий по всем формам обучения.</p> <p>Разработка материалов по учебно-методическому обеспечению дисциплин.</p> <p>Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.</p> <p>Участие в итоговой государственной аттестации выпускников.</p> <p>Организация научно-исследовательской работы студентов, ППС.</p> <p>Осуществление работы по профориентации студентов и содействию трудоустройства выпускников.</p> <p>Участие в профориентационной работе института;</p> <p>Осуществление анализа состояния и прогноза развития рынка труда, разработка предложений о корректировке ООП.</p> <p>Разработка программ ДПО.</p> <p>Разработка пакета учебно-методических материалов по программам ДПО и реализация этих программ.</p> <p>Оформление и сопровождение договоров о переподготовке кадров, повышении квалификации, актов оказанных услуг по договорам о переподготовке кадров, повышении квалификации.</p> <p>Подготовка и согласование приказов, расписания на проведение программ ДПО</p>
Потребители услуг подразделения	Федеральные и региональные органы власти, организации-работодатели, обучающиеся по ООП, их родители
Виды записей процесса	Образовательная программа, учебные планы, утвержденные индивидуальные учебные планы, рабочие программы дисциплин, экзаменационные билеты, тестовые задания, протоколы заседаний кафедры, индивидуальный план и отчет преподавателя, отчеты студентов о прохождении практики, ежегодный план и отчет по НИР кафедры, сведения о преподавателях и сотрудниках, отчеты председателя ГЭК, курсовые проекты и работы, график выполнения ВКР студентами, паспорта групп

	<b>Положение о кафедре «Электроэнергетика, машиностроение и автомобильный транспорт»</b>	ПСП ЭМиАТ – 2022
		Страница 22 из 24

Продолжение приложения В

Наименование процесса, обеспечиваемого подразделением	Реализация основных образовательных программ
	Программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации, протокол заседания итоговой аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы – по программе профессиональной переподготовки
Критерии качества деятельности процесса	<p>Доля обучающихся, сдавших экзаменационную сессию без академической задолженности;</p> <p>Доля обучающихся сдавших экзаменационную сессию на «хорошо» и/или «отлично»;</p> <p>Количество выпускников, получивших диплом с отличием;</p> <p>Доля обучающихся, успешно завершивших обучение и получивших документ об образовании и о квалификации государственного образца, по отношению к числу зачисленных на ООП (эффективность выпуска);</p> <p>Количество обучающихся, участвовавших в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях и т. д.;</p> <p>Количество обучающихся - победителей олимпиад, конкурсов и т. д.;</p> <p>Доля обучающихся, трудоустроившихся по специальности в течение одного года после завершения обучения;</p> <p>Доля обучающихся, успешно завершивших обучение и получивших документ о профессиональной переподготовке или повышении квалификации.</p>
Методы измерений критериев качества	Социологический метод; Статистический метод.

*Условные обозначения:*

*ОДПиНН – отдел довузовской подготовки и нового набора;*

*ООУП – отдел организации учебного процесса;*

*ОНМСиДО – отдел по науке, международным связям и дополнительному образованию.*



