


Министерство образования и науки Российской Федерации  
Хакасский технический институт – филиал федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
**«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе анкетирования**  
**в Хакасском техническом институте – филиале федерального**  
**государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Сибирский федеральный университет»**

ПВД СА –2018  
шифр документа

	<b>Положение о системе анкетирования в Хакасском техническом институте – филиале ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПВД СА – 2018</b>
		Страница 2 из 9

## **1 Общие положения**

1.1 Система анкетирования в Хакасском техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ХТИ – филиал СФУ) введена для выявления мнения внешних и внутренних потребителей о качестве образовательной деятельности и об уровне организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с процедурами системы менеджмента качества образования.

1.2 Объектом анкетирования является образовательный процесс, его структура, содержание и соответствие современным требованиям. Субъектами анкетирования являются: внешние потребители — предприятия и организации, специалисты, получившие высшее образование в ХТИ – филиале СФУ; внутренние потребители – факультеты, кафедры, преподаватели и студенты.

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ), Положением о ХТИ – филиале СФУ и иными локальными актами СФУ и ХТИ – филиала СФУ.

1.4 Областью использования данного Положения является образовательная и воспитательная деятельность института по всем формам обучения.

## **2 Основная часть**

### **2.1 Цели и задачи анкетирования**


2.1.1 Целью анкетирования является повышение качества подготовки выпускников и выявление мнения студентов, преподавателей, предприятий об уровне организации в институте образовательной деятельности и учебно-воспитательного процесса.

2.1.2 Задачами анкетирования является:

- мониторинг мнения потребителей о качестве образовательной деятельности и учебно-воспитательного процесса в ХТИ – филиале СФУ;
- выявление несоответствий в образовательной деятельности и определение видов и направлений корректирующих действий с целью совершенствования качества подготовки выпускников.

### **2.2 Виды анкетирования**

2.2.1 Анкетирование студентов о качестве преподавания дисциплины проводится с целью выяснения мнения студентов о качестве преподавания

	<b>Положение о системе анкетирования в Хакасском техническом институте – филиале ФГАОУ ВО «Сибирский федеральный университет»</b>	<b>ПВД СА – 2018</b>
		Страница 3 из 9

дисциплины. Анкетирование проводится среди студентов, полностью окончивших курс по данной дисциплине и прошедших итоговую аттестацию.

2.2.2 Анкетирование преподавателей о качестве преподавания дисциплины проводится с целью выяснения мнения преподавателей кафедры о качестве преподавания дисциплины и организации учебного процесса на кафедре.

2.2.3 Анкетирование студентов о качестве содержания и организации самостоятельной работы.

2.2.4 Анкетирование выпускников института о качестве образовательных программ и качестве преподавания дисциплин. Анкетирование проводится среди студентов, выполняющих выпускную работу в период с мая по июнь месяц.

2.2.5 Анкетирование выпускников института – молодых специалистов (отработавших на производстве до 1–3 лет) о качестве образовательной программы (ОП), объеме и качестве предоставленных знаний в процессе обучения.

2.2.6 Анкетирование выпускников института, работающих в качестве руководителей среднего звена о качестве ОП, объеме и качестве предоставленных знаний в процессе обучения.

2.2.7 Анкетирование выпускников института, работающих руководителями высшего звена предприятий и организаций, о качестве ОП, объеме и качестве предоставленных знаний в процессе обучения.

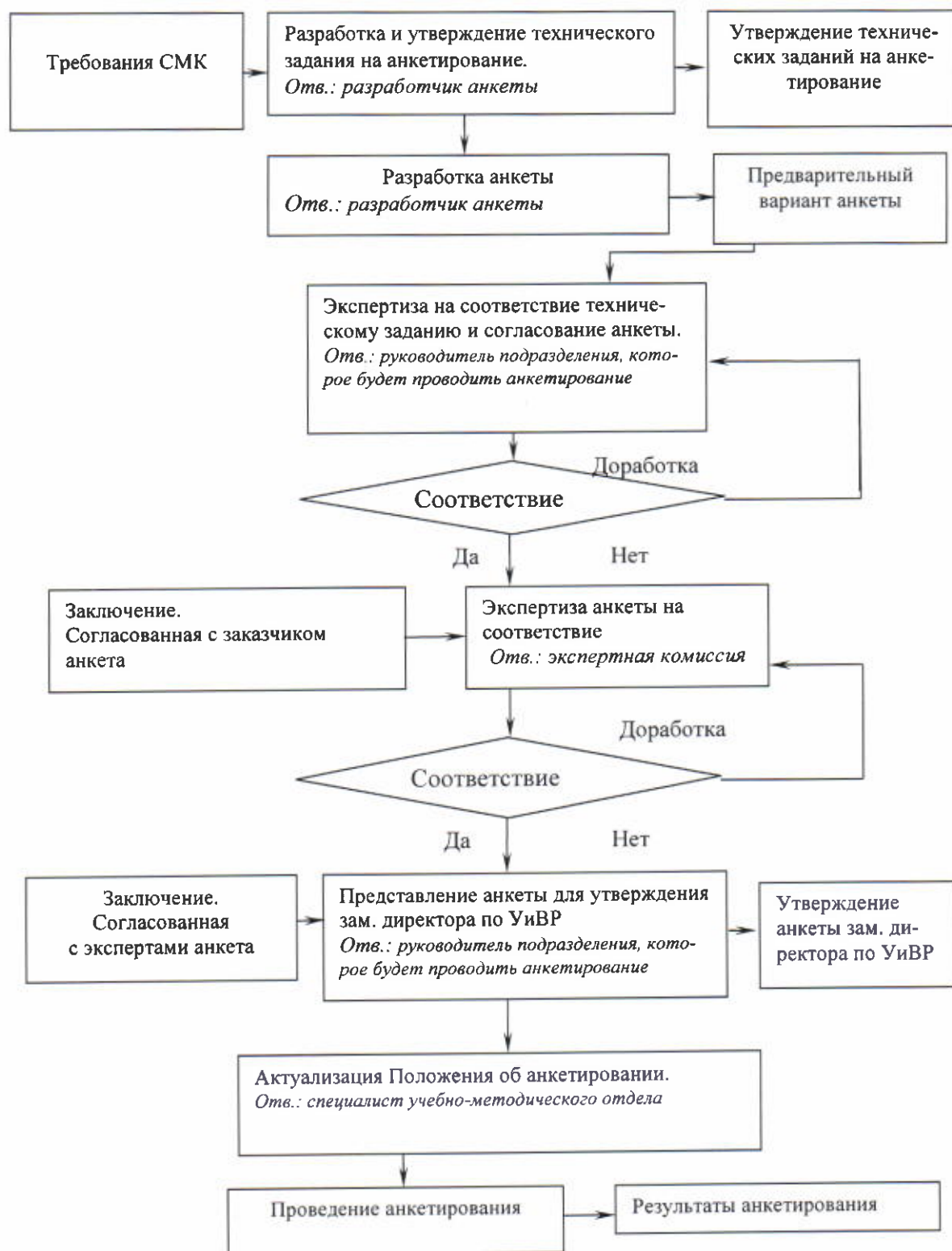
2.2.8 Анкетирование первокурсников после окончания первого семестра проводится с целью выяснения мнения студентов об организации и качестве учебного процесса, результатах адаптации первокурсников к учебному процессу в институте.

2.2.9 Анкета-прогноз по трудоустройству выпускника.

2.2.10 Анкета внешних потребителей.

2.2.11 В процессе функционирования системы анкетирования возможна актуализация Положения в части видов анкетирования.

Актуализация анкетирования проводится в соответствии с процедурой, изложенной в Руководстве по качеству ХТИ – филиала СФУ.



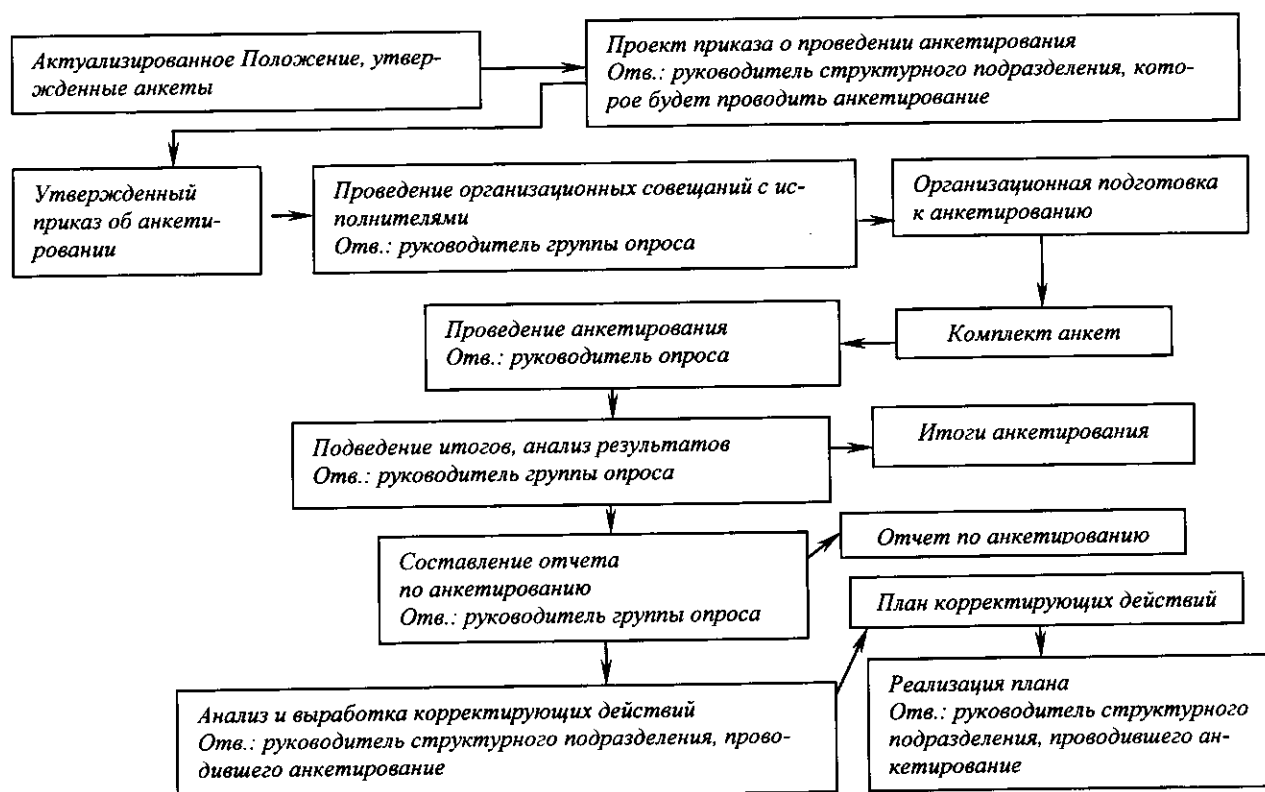


2.3 Анкетирование проводится в соответствии с приказом директора ХТИ – филиала СФУ, в котором указываются вид анкетирования, сроки проведения, ответственные за проведение, подведение итогов и представление результатов.

Проект приказа готовит структурное подразделение, которое будет проводить анкетирование. Для анкетирования используют анкеты, прошедшие соответствующую процедуру утверждения.

2.4 Информация, полученная в процессе анкетирования, является конфиденциальной, кроме итогового отчета по анкетированию.

2.5 После обработки результатов анкеты хранятся в опечатанном конверте в месте с ограниченным доступом в течение 1 года. После истечения срока хранения анкеты уничтожаются, о чем составляется акт. Ответственный за уничтожение и составление акта – структурное подразделение, которое проводило анкетирование. Электронная информация должна быть защищена в соответствии с требованиями Положения о защите информации СФУ и Положения о персональных данных СФУ.





## **2.6 Итоги анкетирования**

2.6.1 Итоги анкетирования подводятся по каждому анкетированию отдельно, оформляются в виде отчета и доводятся до сведения коллектива института.

2.6.2 По результатам анкетирования выявляются несоответствия в образовательном и воспитательном процессах и составляется план корректирующих действий. Контроль за реализацией плана осуществляет заместитель директора по учебной и воспитательной работе.

## **2.7 Финансовое обеспечение системы анкетирования**

2.7.1 Анкетирование финансируется за счет средств субсидии на выполнение государственного задания и средств по приносящей доход деятельности в зависимости от целей и уровня проведения анкетирования.



### РАЗРАБОТЧИКИ

Начальник учебно-методического отдела

Н. Я. Бордюгова

### СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе

Т. И. Потылицына

Заведующий планово-финансовым сектором

Л. Н. Силютина

Заведующий правовым сектором

Т. И. Потылицына

Нормоконтролер:  
специалист по учебно-методической работе 1 кат.

С. А. Степанова





