

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»




ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся по образовательным программам высшего
образования – программам бакалавриата, программам специалитета,
программам магистратуры**

**Хакасского технического института – филиала федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПВД ПО – 2018
шифр документа

	<p align="center">Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ХТИ – филиала СФУ</p>	<p align="center">ПВД ПО – 2018</p>
		<p align="center">Страница 2 из 14</p>

1 Общие положения


1.1 Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Положение) Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 307 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки/специальностям, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ), Положением о Хакасском техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – институт, ХТИ – филиал СФУ), распорядительными актами СФУ, определяющими процессы и процедуры организации практик.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды и типы практики обучающихся.

Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми учебными подразделениями института.

1.3 Практика обучающихся ХТИ – филиала СФУ является составной частью ОПОП ВО и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку.

Практика осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоре-

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ХТИ – филиала СФУ	ПВД ПО – 2018
		Страница 3 из 14

тической подготовки, а также для изучения производственного опыта, приобретения организаторских навыков работы и формирования компетенций.

Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса в соответствии с утвержденным в установленном порядке учебным планом.

Программа практики разрабатывается с учетом требований ФГОС ВО и настоящего Положения, утверждается в соответствии с Положением СФУ «Об образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры».


1.4 Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой на основании ФГОС ВО с учетом учебных планов и графиков учебного процесса, утверждается директором института.

1.5 Программа практики включает в себя:

- указание типа практики, способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Институт может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

1.6 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ХТИ – филиала СФУ	ПВД ПО – 2018
		Страница 4 из 14

2 Основная часть

2.1 Виды, способы и формы проведения практики

2.1.1 При реализации ОПОП ВО институтом организуются следующие виды практики обучающихся:

- учебная практика;
- производственная практика.

Если ФГОС ВО направлений подготовки и специальностей института предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в рамках времени, отведенного на производственную практику, организуется и проводится преддипломная практика.

2.1.1.1 Институтом могут быть организованы несколько типов учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; ознакомительная практика и другие.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося. Перечень и содержание конкретных типов учебных практик определяется ОПОП ВО.


Целью учебной практики является знакомство с основами будущей профессии, овладение первичными профессиональными умениями и навыками, а также подготовка обучающихся к углубленному практическому изучению учебных дисциплин.

2.1.1.2 Производственная практика проводится для закрепления, систематизации и углубления теоретических знаний, приобретения обучающимися необходимых практических умений и навыков в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников соответствующих направлений подготовки/специальностей.

В зависимости от направлений подготовки и специальностей высшего образования могут проводиться следующие типы производственной практики: педагогическая, технологическая, научно-исследовательская, преддипломная и другие.

Перечень и содержание конкретных типов практик определяется ОПОП ВО направлений подготовки/специальностей. Возможно проведение иных типов практик, если они требуются для реализации видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО или требованиями потребителей на рынке труда.

Целью производственной практики является получение профессио-

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ХТИ – филиала СФУ	ПВД ПО – 2018
		Страница 5 из 14

нальных умений и опыта профессиональной деятельности.

2.1.1.3 Преддипломная практика является завершающим видом практики и проводится после освоения обучающимися программ теоретического и практического обучения для закрепления и проверки профессиональной готовности будущего выпускника.

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы.

2.1.2 Организация практик предусматривает следующие способы (при наличии) их проведения:

- стационарная практика;
- выездная практика.

2.1.2.1 Стационарной является практика, которая проводится в институте либо в профильной организации, расположенной на территории г. Абакана. Однодневные выезды в близлежащие окрестности г. Абакана приравниваются к стационарной практике.

2.1.2.2 Выездной является практика, которая проводится вне г. Абакана. На выездные практики для группы не менее восьми человек назначается руководитель выездной практики от института, который сопровождает обучающихся на местах практики.

2.1.2.3 Конкретный способ (при наличии) проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, устанавливается разработчиком образовательной программы практики с учетом требований ФГОС ВО.

2.1.3 Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

– дискретно:


– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.2 Структура программы практики

2.2.1 Программа практики определяет цели и задачи практики, регламен-

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ХТИ – филиала СФУ	ПВД ПО – 2018
		Страница 6 из 14

тирует деятельность обучающихся и их руководителей во время практики. На каждый вид практики разрабатывается отдельная программа практики. При необходимости может быть разработана программа практики, учитывающая специфику, характер и содержание деятельности конкретной организации – места прохождения практики.


2.2.2 Программа практики включает в себя:

- указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- сведения о содержании практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- особенности организации и проведения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);
- иные сведения и материалы.

2.3 Руководство практикой

2.3.1 Для руководства практикой, проводимой на базе института, приказом директора назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института.

2.3.1 Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу института (далее – руководитель практики от института), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ХТИ – филиала СФУ	ПВД ПО – 2018
		Страница 7 из 14

2.3.3 Руководитель практики от института:

- организывает работу по заключению договоров между институтом и профильными организациями;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом практики (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т. д.);
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- оказывает содействие в поиске мест практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

2.3.4 Руководитель практики от профильной организации:


- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- контролирует подготовку отчетов практикантов и по итогам практики дает обучающемуся характеристику.

2.4 Организация практики

2.4.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется институтом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

Практика может быть проведена непосредственно в институте.

2.4.2 Профильная организация должна отвечать следующим требованиям:

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ХТТИ – филиала СФУ	ПВД ПО – 2018
		Страница 8 из 14

- наличие необходимой материально-технической базы;
- профиль деятельности организации, отвечающей профессиональным компетенциям конкретной ОПОП ВО;
- наличие квалифицированных сотрудников, привлекаемых к руководству практикой обучающихся.

2.4.3 Обучающиеся, заключившие с организациями индивидуальный договор о целевом подготовке, проходят практику в этих организациях, если это обеспечивает выполнение программы практики и освоение компетенций.

2.4.4 Место практики может быть выбрано обучающимся самостоятельно, по согласованию с кафедрой, ответственной за практику, при условии соответствия базы практики требованиям, обеспечивающим выполнение программы практики и освоения компетенций в полном объеме.

2.4.5 В случае, когда обучающиеся совмещают учебу в институте с трудовой деятельностью, они вправе проходить практику по месту работы, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям ФГОС ВО к содержанию практики. (В этом случае обучающийся предоставляет справку с места работы.)

2.4.6 Выпускающая кафедра оформляет договоры с организациями о проведении практики и сопровождает процедуру их заключения. Все договоры регистрируются в Журнале регистрации договоров на проведение практик в учебно-методическом отделе.


Договоры с профильными организациями о проведении практики должны быть заключены за 2 недели до начала практики по календарному графику учебного процесса.

2.4.7 Направление на практику оформляется приказом директора института или иного уполномоченного им должностного лица, на основании заключенных договоров, с указанием закрепления каждого обучающегося за институтом или профильной организацией, руководителя (руководителей) практики от института и руководителя (руководителей) практики от профильной организации, а также с указанием вида и срока проведения практики, в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Проект приказа о направлении обучающихся на практику подготавливает выпускающая кафедра за неделю до начала практики.

2.4.8 Кафедра, ответственная за организацию и проведение практики, знакомит обучающихся, направляемых на практику, с программами практик и выдает им индивидуальные задания.

Доведение до обучающихся программ практики и выдача индивидуаль-

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ХТТИ – филиала СФУ	ПВД ПО – 2018
		Страница 9 из 14

ных заданий осуществляется руководителем практики от кафедры на общем собрании или в индивидуальном порядке.

2.4.9 Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

– соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Обучающиеся, закрепленные приказом руководства организации на рабочих местах, несут ответственность за выполняемую работу и ее результаты, материальную ответственность за приборы и оборудование наравне со штатными работниками.

2.4.10 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

2.4.11 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.4.12 Деятельность обучающихся при прохождении практики в других организациях регламентируется нормами трудового законодательства РФ.

2.4.13 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:


– для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

– для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

2.4.14 В случаях, когда программой практики в ходе ее проведения предусмотрено обращение обучающихся к сведениям, составляющим государственную тайну, организация и проведение мероприятий по сбору материала для подготовки отчета по практике, должно выполняться с соблюдением требований, предусмотренных Законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения практики.

2.4.15 При прохождении практик, предусматривающих выполнение ра-

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ХТИ – филиала СФУ	ПВД ПО – 2018
		Страница 10 из 14

бот, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н.


2.4.16 По результатам практики обучающийся обязан предоставить руководителю практики отчет по форме, установленной программой прохождения практики.

2.4.17 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

2.4.18 Обучающиеся не прошедшие практику по уважительным причинам, наличие которых подтверждается соответствующими документами, направляются на практику повторно, в свободное от учебных занятий время. В этом случае устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

2.4.19 Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки без уважительной причины, или получившие при проведении промежуточной аттестации по практике неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в порядке, установленном Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет».

2.4.20 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. На основании личного заявления инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при определении мест учебной и производственных практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомен-

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ХТТИ – филиала СФУ	ПВД ПО – 2018
		Страница 11 из 14

дованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

2.5 Материальное обеспечение практик

2.5.1 Финансирование расходов на практику может осуществляться:

– за счет средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг;

– за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.5.2 Обучающимся по очной форме обучения на период прохождения всех видов выездных практик выплачиваются суточные в размере 50% от суточных, установленных действующим законодательством РФ, за каждый день прохождения выездной практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.


2.5.3 Проезд обучающимся очной формы обучения к месту проведения практик только на территории Российской Федерации и обратно, железнодорожным транспортом (плацкарт), междугородним автобусным транспортом, в исключительных случаях (невозможность другого способа прибытия на место практики) авиационным и водным видом транспорта, оплачивается на основании представленных проездных документов.

В случаях предоставления обучающимся авиабилетов, оплата проезда производится согласно стоимости проезда железнодорожным транспортом (плацкарт), на основании справки, выданной РЖД.

2.5.4 Обучающимся, направляемым на практику по месту постоянного проживания, суточные расходы и проезд не оплачиваются.

При прохождении стационарной практики, проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

2.5.5 Оплата труда работников профильной организации за руководство практикой обучающихся производится на условиях почасовой оплаты по установленным в институте нормам.

	Положение о практике обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ХТИ – филиала СФУ	ПВД ПО – 2018
		Страница 12 из 14

РАЗРАБОТЧИК

Начальник
учебно-методического отдела



Н. Я. Бордюгова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе



Т. И. Потылицына

Заведующий планово-
финансовым сектором



Л. Н. Силютина

Начальник отдела кадров



Е. А. Анненкова

Заведующий
правовым сектором



Т. И. Потылицына

Председатель профсоюзной
организации студентов



Ю. Р. Миннулина

Председатель совета
обучающихся



Е. Н. Асомчик

Нормаконтролер:
специалист по учебно-
методической работе



С. А. Степанова

