

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»


Хакасский технический институт – филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е. А. Бабушкина
« 22 » 10 20 17 г.
Принято
Решением УС от 26.10.17г. пр. №3

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров
Хакасского технического института – филиала федерального
государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

ПВД ППОиВ – 2017

шифр документа

	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавров, специалистов, магистров ХТИ – филиала СФУ	ПВД ППОиВ – 2017
		Страница 2 из 32

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет), Положением о Хакасском техническом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – ХТИ – филиал СФУ, институт).

1.2 Настоящее положение регламентирует условия, порядок и процедуры:


- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров ХТИ – филиала СФУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в ХТИ – филиал СФУ;

- перевода обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемых институтом;

- отчисления из числа обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров;

- восстановления в число обучающихся по основным профессиональ-

	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавров, специалистов, магистров ХТИ – филиала СФУ	ПВД ППОиВ – 2017
		Страница 3 из 32

ным образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавров, специалистов и магистров института.

1.3 Настоящее положение не распространяется на:

– перевод лиц обучающихся по образовательной программе высшего образования (далее – ОП ВО) в институт, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц обучающихся по ОП ВО в институт, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4 Перевод и восстановление в институт обучающихся очной формы обучения производятся, как правило, не позднее чем через 25 календарных дней после начала семестра соответствующего учебного года.

Перевод и восстановление обучающихся заочной формы обучения производятся до начала сроков прохождения соответствующей промежуточной аттестации.

При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, директор, на основании ходатайства декана соответствующего факультета, может принять решение о переводе или восстановлении в течение учебного года.


Прием документов на перевод (восстановление) осуществляется деканами соответствующих факультетов.

1.5 Перевод и восстановление в число обучающихся института осуществляется на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

1.6 Перевод и восстановление осуществляются при наличии вакантных мест, имеющихся в институте для перевода и восстановления.

1.7 Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется институтом с детализацией по ОП ВО, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, и по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами.

Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассиг-

	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавров, специалистов, магистров ХТИ – филиала СФУ	ПВД ППОиВ – 2017
		Страница 4 из 32

нований, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по ОП ВО на соответствующем курсе.

Количество вакантных мест для перевода и восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг определяется наполняемостью учебных групп по образовательной программе, форме и курсу обучения на момент перевода.

Информация о количестве вакантных мест для перевода (восстановления) публикуется на официальном сайте института (<http://khti.sfu-kras.ru/>).

В случае если количество претендентов превышает количество вакантных мест для перевода и восстановления, аттестационная комиссия факультета помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, претендующих на перевод или восстановление и подавших документы в соответствии с настоящим Положением. По результатам конкурсного отбора ученый совет факультета принимает решение либо о переводе/восстановлении на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей ОП ВО либо решение об отказе в переводе/восстановлении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

При этом преимущество в конкурсном отборе на право восстановления для продолжения обучения и перевода имеют (в порядке перечисления):

а) лица, имеющие право перевода с обучения на платной основе на обучение за счет бюджетных ассигнований;

б) лица, отчисленные из института по собственному желанию (при восстановлении);

в) обучающиеся в институте, изъявившие желание перевестись:

– с одной ОП ВО на другую внутри одного факультета института;


– с ОП ВО, реализуемой на одном факультете института, на ОП ВО, реализуемую на другом факультете института, в том числе со сменой формы обучения;

г) обучающиеся, зачисляемые в институт в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

– при зачислении на ту же специальность (направление подготовки), по которым они обучались в исходной организации, или на специальность (направление подготовки), относящуюся к той же укрупненной группе специальностей и направлений подготовки – тождественную/родственную специальность (направление подготовки);

– имеющие более высокий средний балл оценок в зачетной книжке;

– подавшие заявление в более ранние сроки;

	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавров, специалистов, магистров ХТИ – филиала СФУ	ПВД ППОиВ – 2017
		Страница 5 из 32

д) при восстановлении – лица, обучавшиеся ранее в институте на бесплатной основе и отчисленные по инициативе института по следующим основаниям:

- в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком;

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению ОП ВО и выполнению учебного плана;

е) при прочих равных условиях преимущество при восстановлении предоставляется лицам, имеющим более высокий средний балл оценок в зачетной книжке.

1.8 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации, может осуществляться:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета.

1.9 Восстановление обучающихся может осуществляться в отношении лиц:

- отчисленных с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы специалитета на программу специалитета;
- отчисленных с программы магистратуры на программу магистратуры;

- отчисленных с программы специалитета на программу бакалавриата;
- отчисленных с программы бакалавриата на программу специалитета.

1.10 Перевод и восстановление осуществляются при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей ОП ВО, в том числе при получении его за рубежом.


1.11 Перевод и восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей ОП ВО за счет бюджетных ассигнований;

- если обучение по соответствующей ОП ВО не является получением второго и последующего высшего образования. При этом обучение по следующим ОП ВО является получением второго или последующего высшего образования:

- 1) по программам бакалавриата или программам специалитета – лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра;

- 2) по программам магистратуры – лицами, имеющими диплом специа-

	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавров, специалистов, магистров ХТИ – филиала СФУ	ПВД ППОиВ – 2017
		Страница 6 из 32

листа или диплом магистра;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения ОП ВО, на которую он переводится или восстанавливается, установленного ФГОС ВО или образовательным стандартом, утвержденным СФУ (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения ОП ВО).

1.12 Перевод и восстановление обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2 Основная часть

2.1 Порядок и условия перевода

2.1.1 Порядок и условия перевода обучающихся в институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность¹


2.1.1.1 Перевод обучающихся в институт из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.1.2 Перевод обучающегося из исходной организации для продолжения обучения в институте осуществляется на основании личного заявления о переводе. К заявлению о переводе прилагается справка о периоде обучения, выданная исходной организацией. По усмотрению обучающегося могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия его требованиям, указанным в пунктах 1.11 и 2.1.1.1 настоящего Положения.

2.1.1.3 Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично в деканат факультета, реализующего соответствующую ОП ВО. При отсутствии возможности подачи документов лично допускается направление их скан-копий на официальный электронный адрес института (e-mail: khti@khakassia.ru). Оригиналы документов представляются в деканат факультета при положительном решении о переводе в институт.

2.1.1.4 На основании представленных документов деканат факультета, реализующий соответствующую ОП ВО, не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает

¹ За исключением обучающихся по ОП ВО с использованием сетевой формы реализации

	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавров, специалистов, магистров ХТИ – филиала СФУ	ПВД ППОиВ– 2017
		Страница 7 из 32

их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в институт будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по программам подготовки бакалавров, специалистов, магистров, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.1.5 При принятии институтом решения о зачислении обучающемуся в течение пяти календарных дней со дня принятия решения о зачислении институтом выдается справка о переводе (Приложение А), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором и заверяется печатью института. К справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены обучающемуся или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.

Справка о переводе представляется обучающимся в исходную организацию для подготовки приказа об отчислении.


2.1.1.6 На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе в институте приказом директора на основании личного заявления.

2.1.1.7 Основанием для зачисления в число обучающихся института в связи с переводом из исходной организации являются следующие документы:

- личное заявление о переводе;
- справка о периоде обучения;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося);
- выписка из приказа об отчислении из исходной организации в связи с переводом в институт;
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии в исходной организации указанного документа); при представлении документа, полученного в иностранном государстве, представляется также свидетельство о признании иностранного образования.

Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образова-

	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавров, специалистов, магистров ХТИ – филиала СФУ	ПВД ППОиВ – 2017
		Страница 8 из 32

вании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Указанные документы могут быть предъявлены лицом, претендующим на перевод в институт, лично; его доверенным лицом (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности); либо направлены в институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением).

2.1.1.8 Деканат соответствующего факультета в течение одного рабочего дня с момента поступления полного комплекта документов, указанных в пункте 2.1.1.7 настоящего Положения, готовит и представляет на согласование проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом в институт.


Проект приказа должен быть согласован в установленном порядке и подписан директором в течение трех рабочих дней со дня поступления документов.

В случае зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа несет специалист по организационному обеспечению соответствующего факультета. Ответственность за своевременную подготовку договора об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц несет заведующий планово-финансового сектора.

При зачислении на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу, заключается также дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат соответствующего факультета передает в отдел кадров (студенческий) копию

	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавров, специалистов, магистров ХТИ – филиала СФУ	ПВД ППОиВ– 2017
		Страница 9 из 32

приказа о зачислении с документами, перечисленными в пункте 2.1.1.7 настоящего Положения. Специалист отдела кадров формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сформированное личное дело обучающегося находится на оперативном хранении в отделе кадров (студенческом).

В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, для чего обучающийся представляет в соответствующий деканат две фотографии размером 3х4 см.

Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, в порядке перевода в институт осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.


2.1.2 Порядок и условия перевода обучающихся из института в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.1.2.1 Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, представляет в соответствующий деканат соответствующее заявление на имя директора института о выдаче справки о периоде обучения с целью перевода.

Специалист по организационному обеспечению соответствующего факультета готовит справку о периоде обучения (Приложение Б), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей ОП ВО; перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик; оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации в институте.

Справка о периоде обучения выдается обучающемуся в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления. Ответственность за выдачу справки об обучении в установленный срок несет специалист по организационному обеспечению соответствующего факультета.

2.1.2.2 Для перевода из института обучающимся представляется в деканат соответствующего факультета заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, а также справка о переводе, подписанная руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заве-

	Положение	ПВД ППОиВ– 2017
	о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавров, специалистов, магистров ХТИ – филиала СФУ	Страница 10 из 32

ренной печатью (при наличии), в которой должны быть указаны уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. К справке о переводе должен быть приложен перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован при переводе.


2.1.2.3 Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию издается в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении с приложением справки о переводе, студенческого билета и зачетной книжки. Ответственность за подготовку проекта приказа в установленный срок несет специалист по организационному обеспечению соответствующего факультета.

2.1.2.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение трех рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом; оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в институт (при наличии в институте указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по указанному им в заявлении почтовому адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Ответственность за выдачу документов в установленный срок несет специалист отдела кадров (студенческого).

2.1.2.5 В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, подлежат хранению в том числе заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет, зачетная книжка, копия справки о периоде обучения, справка о переводе из принимающей образовательной организации.

2.1.3 Порядок и условия перевода обучающихся внутри университета/института

2.1.3.1 Перевод обучающихся с одной ОП ВО, реализуемой университетом/институтом, на другую осуществляется на основании личного заявления, согласованного директорами институтов/деканами факультетов ХТИ – филиала СФУ с подтверждением наличия вакантных мест. К заявлению о переводе прилагается копия зачетной книжки. По усмотрению обучающегося

	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавров, специалистов, магистров ХТИ – филиала СФУ	ПВД ППОиВ – 2017
		Страница 11 из 32

могут быть поданы иные документы, подтверждающие образовательные достижения.

Заявление о переводе и прилагаемые к нему документы подаются обучающимся лично в деканат факультета, реализующего соответствующую ОП ВО.

2.1.3.2 На основании представленных документов принимающий институт/факультет, реализующий соответствующую ОП ВО, не позднее 14 календарных дней со дня подачи документов в соответствии с настоящим Положением оценивает их на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося в институт/факультет будут перезачтены или по которым обучающийся будет переаттестован в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик и периодов обучения по образовательным программам подготовки бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.


При переводе на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и практикам, составляющим академическую разницу, заключается также дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

2.1.3.3 На период оформления документов обучающийся может быть допущен до участия в образовательном процессе в принимающем институте приказом директора на основании личного заявления.

2.1.3.4 Принимающий институт/факультет в течение 7 календарных дней с момента поступления полного комплекта документов, указанных в п. 2.1.4.1 настоящего Положения, готовит и представляет на согласование проект приказа о переводе обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое с указанием формы, основы обучения, группы и курса. Ответственность за подготовку проекта приказа несет специалист по организационному обеспечению.

В случае перевода на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о переводе предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3.5 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и выдается новая зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие записи, заверяемые подписью декана факультета или уполномоченным им лицом и печатью факультета.

	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавров, специалистов, магистров ХТИ – филиала СФУ	ПВД ППОиВ – 2017
		Страница 12 из 32

2.1.3.6 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося с согласия декана факультета и оформляется приказом директора. При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы в соответствии с локальными актами института и университета.

2.1.3.7 Перевод обучающихся на второй и последующие курсы оформляется приказом директора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.1.3.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом директора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.3.9 В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальным планом сроков обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, на основании соответствующего приказа директора считаются обучающимися указанного курса.

2.2 Порядок и условия отчисления из института

2.2.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из института:


- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2.2 настоящего

Положения.

2.2.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения ОП ВО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность);

2) по инициативе института, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания; в случае невыполнения обучающимся по ОП ВО обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в институт; в случае невыполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг;

	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам бакалавров, специалистов, магистров ХТИ – филиала СФУ	ПВД ППОиВ – 2017
		Страница 13 из 32

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и института, в том числе в случае ликвидации института.

2.2.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед институтом.

2.2.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из института. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или юридическим лицом заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении из института. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института и университета, прекращаются с даты его отчисления из института.

2.2.5 При досрочном прекращении образовательных отношений институт в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из института, справку об обучении (отчисленному в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.2.2 настоящего Положения); или справку о периоде обучения (отчисленному в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.2.2 настоящего Положения).

2.3 Порядок и условия восстановления в число обучающихся института

2.3.1 Восстановление в число обучающихся института осуществляется на основании личного заявления с согласия декана соответствующего факультета и директора института, оформляется приказом директора. Приказ о восстановлении в число обучающихся издается в течение 14 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления. Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о восстановлении несет специалист по организационному обеспечению.

Лицо, отчисленное из института по инициативе обучающегося до завершения освоения ОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Лицо, отчисленное из института по инициативе института до завершения освоения ОП ВО, имеет право на восстановление для обучения в нем в течение пяти лет после отчисления с сохранением прежних условий обуче-