

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

Хакасский технический институт – филиал федерального государственного
автономного образовательного учреждения высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е. А. Бабушкина
« 29 » 04 2021 г.

Принято
Решением УС от 29.04.2021 г. № 9

Правила внутреннего распорядка
Хакасского технического института – филиала федерального государст-
венного автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Сибирский федеральный университет»

П ВР–2021
шифр документа



1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее –Правила) являются локальным нормативным правовым актом Хакасского технического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет»(далее – институт, ХТИ – филиал СФУ), регламентирующим порядок приема (увольнения) работников, основные права и обязанности работников и обучающихся, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам и обучающимся меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы жизнедеятельности института. Настоящие Правила распространяются на всех работников института и обучающихся.

1.2 Добросовестное исполнение обязанностей, соблюдение исполнительской, трудовой и учебной дисциплины, бережное отношение к имуществу, находящемуся во владении, высокое качество работы, повышение профессионального мастерства – обязанность всех работающих и обучающихся в институте.

1.3 Настоящие Правила внутреннего распорядка направлены на укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего и учебного времени, улучшение качества образовательного процесса, повышение организации труда и обучения.

1.4 В институте могут действовать общественные организации, создание которых не запрещено действующим законодательством Российской Федерации.

В целях противодействия экстремистской деятельности структурные подразделения института в пределах своей компетенции осуществляют профилактические (в том числе воспитательные, пропагандистские меры), направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

1.5 Запрещено использование наименования института в своей непрофессиональной или политической деятельности работниками и обучающимися.

1.6 Настоящие Правила едины и обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав института.

2 Порядок приема, перевода, увольнения работников

2.1 Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ).

2.2 В институте предусматриваются должности научных (научные



работники), педагогических (профессорско-преподавательский состав и иные педагогические работники), инженерно-технических, административно-управленческих, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников.

2.3 Трудовые договоры могут заключаться согласно ст. 58 ТК РФ:

2.3.1 на неопределенный срок;

2.3.2 на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен ТК РФ и иными федеральными законами.

2.4 Заключению трудового договора на замещение должности научного, педагогического работника, а также переводу на должность научного, педагогического работника предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности или выборы.

2.5 В целях сохранения непрерывности образовательного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научного, педагогического работника в институте без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2.6 Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой. Указанная должность является выборной. Порядок проведения выборов установлен локальными нормативными актами Института и федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский федеральный университет» (далее – СФУ, университет).

2.7 Конкурсный отбор проводится в соответствии с действующим законодательством и локальными актами и локальными актами СФУ и локальными актами ХТИ – филиала СФУ.

2.9 В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности институтом может проводиться аттестация в порядке, установленном действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами СФУ и ХТИ – филиала СФУ.

2.10 Аттестации не подлежат: работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация женщин, находящиеся в отпуске по беременности и родам; работников, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.